

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 января 2016 г. N 20-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СЕРТИФИКАТОМ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 31.05.2017 N 300-п, от 07.12.2018 N 708-п, от 02.04.2019 N 155-п,
от 14.06.2019 N 311-п, от 08.11.2019 N 607-п)

В соответствии со [статьей 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [Законом](#) Красноярского края от 01.12.2011 N 13-6604 "О содействии занятости населения в Красноярском крае" постановляю:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 20 января 2016 г. N 20-п

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ,
ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ

ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 14.06.2019 N 311-п, от 08.11.2019 N 607-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее соответственно - Сертификат, финансовая поддержка), в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.07.2015 N 391-п "Об утверждении региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов" (далее - региональная программа), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственности за их нарушение в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

1.2. Финансовая поддержка предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, заключившему соглашение об участии в региональной программе с агентством труда и занятости населения Красноярского края (далее соответственно - соглашение об участии в региональной программе, Агентство), получившему Сертификат в порядке, установленном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2019 N 261н "Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы" (далее - работодатель), при трудоустройстве в рамках региональной программы работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 N 696-р (далее соответственно - Перечень, работники).
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления работодателям финансовой поддержки являются средства краевого бюджета, включая предоставленные краевому бюджету субсидии из федерального бюджета на софинансирование региональной программы.

Финансовая поддержка предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для Агентства на реализацию мероприятия, предусмотренного в строке 1.1.13 приложения N 2 к подпрограмме "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Красноярского края "Содействие занятости населения", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 502-п.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением привлекаемым работникам мер поддержки, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе (далее - субсидия), из числа мер поддержки, перечень которых утвержден Постановлением Правительства

Красноярского края от 02.04.2019 N 155-п "Об утверждении Перечня мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с органом исполнительной власти Красноярского края в области содействия занятости населения определяются меры поддержки, предоставляемые работнику, привлеченному в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края".

Размер финансовой поддержки составляет 225000 рублей на одного работника.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется работодателю на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между краевым государственным учреждением службы занятости населения по месту фактического нахождения рабочих мест (далее - центр занятости населения), и работодателем (далее - договор).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Договор заключается в соответствии с типовой формой [соглашения](#) (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 N 1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета".

В договоре предусматриваются:

согласие работодателя на осуществление центром занятости населения, Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

срок и форма представления работодателем отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка, а также сроки и формы предоставления работодателем иных отчетов, связанных с расходованием средств финансовой поддержки;

запрет работодателю на приобретение за счет полученной финансовой поддержки иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. В случае получения работодателем переоформленного Сертификата, дубликата Сертификата после заключения договора в договор вносятся соответствующие необходимые изменения не позднее месяца со дня получения переоформленного Сертификата, дубликата Сертификата.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

1) привлечение работодателем работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;

2) заключение с работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет;

3) наличие действительного Сертификата.

(пп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения, и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) работодатель не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления финансовой поддержки;

3) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

2.3. Для заключения договора и предоставления финансовой поддержки работодатель представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора в произвольной форме (далее - заявление), в котором указывает:

реквизиты для перечисления финансовой поддержки;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п;

способ направления уведомления о принятии решения о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора.

К заявлению должны быть приложены:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п;

справка работодателя, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления финансовой поддержки (представляется в свободной форме);

документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени

работодателя (в случае, если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

К заявлению по инициативе работодателя могут быть приложены:

копия Сертификата, заверенная работодателем;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (далее - выписка).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе лично, направляются посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) по адресу электронной почты центра занятости населения (адреса размещены на официальном сайте Агентства (<https://trud.krskstate.ru>, раздел Служба занятости/Центры занятости населения).

В день поступления заявления (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) с приложенными к нему документами в виде электронного документа центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.4. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется центром занятости населения в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

В случае если работодатель не представил по собственной инициативе выписку, центр занятости населения запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами.

Документы и (или) информация, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка.

2.5. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами центр занятости населения рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора либо об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

Основаниями для отказа работодателю в заключении договора и предоставлении

финансовой поддержки являются:

признание Сертификата недействительным;

расторжение соглашения об участии в региональной программе;

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) Порядка;

несоответствие представленных документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) работодателем документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе работодателя);

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки или об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки центр занятости населения вручает работодателю или направляет заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного работодателем в заявлении) уведомление о принятом решении и два экземпляра подписанного договора (в случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора). В случае если в заявлении не указан способ направления информации, уведомление о принятом решении направляется заказным почтовым отправлением с подтверждением о вручении.

Уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки должно содержать указание на основания для отказа работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

В уведомлении о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки работодателю разъясняется срок и порядок заключения договора.

Договор подписывается работодателем не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

В течение трех рабочих дней со дня подписания договора один экземпляр подписанного договора работодатель направляет в адрес центра занятости населения почтовым отправлением либо передает лично.

2.6. Для перечисления финансовой поддержки работодатель представляет лично либо направляет посредством почтового отправления в центр занятости населения копию трудового договора, заключенного с работником, заверенную работодателем (далее - копия трудового договора).

Копия трудового договора регистрируется центром занятости населения в день поступления в центр занятости населения.

В течение 5 рабочих дней с момента поступления в центр занятости населения копии трудового договора центр занятости населения принимает решение о перечислении финансовой поддержки либо отказе в ее перечислении, о чем издает приказ центра занятости населения.

Основаниями для отказа работодателю в перечислении финансовой поддержки являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#) Порядка;

представление копии трудового договора, содержащей недостоверные сведения, или несоответствие копии трудового договора требованию абзаца первого настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в перечислении финансовой поддержки центр занятости населения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации копии трудового договора вручает работодателю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в перечислении финансовой поддержки с мотивированным обоснованием причин отказа.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

2.6.1. Перечисление финансовой поддержки работодателю осуществляется центром занятости населения в соответствии с договором отдельно на каждого работника в течение шестидесяти дней со дня издания приказа центра занятости населения о перечислении финансовой поддержки, но не позднее дня окончания текущего финансового года, на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Период расходования средств финансовой поддержки, предоставленной работодателю по договору, не должен превышать двух лет с даты заключения трудового договора с работником.

(п. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

2.7. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка, а также иные отчеты, связанные с расходованием средств финансовой поддержки, предусмотренные договором, в сроки и по форме, установленные в договоре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

3.1. Контроль за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки осуществляется Агентством, центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.2. Агентство осуществляет контроль за соблюдением работодателем условий предоставления финансовой поддержки путем ежегодного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществляемого в срок до 25 января, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения об участии в региональной программе, и до полного исполнения сторонами обязательств по соглашению об участии в региональной программе.

Работодатель вправе самостоятельно представить в Агентство информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Порядком возврата Сертификата и исключением работодателя из региональной программы, утверждаемым Правительством Красноярского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

3.3. Центр занятости населения осуществляет контроль за соблюдением работодателями

условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в порядке, установленном [пунктом 3.4](#) Порядка.

3.4. Проверка (плановая или внеплановая) соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки (далее - Проверка) осуществляется центром занятости населения на основании приказа о проведении Проверки.

По результатам проведения Проверки в течение пяти рабочих дней после ее завершения центром занятости населения составляется акт проведения Проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения Проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась Проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения Проверки хранится в центре занятости населения.

В случае установления в ходе Проверки или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения работодателем условий предоставления финансовой поддержки, полученные работодателем средства финансовой поддержки подлежат возврату в краевой бюджет. Требование об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки направляется центром занятости населения совместно с актом Проверки. В требовании об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки указывается размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, и сроки их возврата.

3.5. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года, за исключением случаев, установленных в соглашении об участии в региональной программе, либо несоблюдения работодателем условий соглашения об участии в региональной программе, либо расторжения по его инициативе трудового договора с работником, за исключением случаев, установленных соглашением об участии в региональной программе, работодатель возмещает в краевой бюджет средства финансовой поддержки в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты и остаток средств финансовой поддержки в порядке, установленном соглашением об участии в региональной программе.

3.6. При наступлении оснований для возврата финансовой поддержки, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня установления факта возникновения указанных обстоятельств направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости возврата в краевой бюджет средств в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остатка средств финансовой поддержки в порядке, установленном соглашением об участии в региональной программе.

3.7. Возврат финансовой поддержки осуществляется работодателем в краевой бюджет в течение 25 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата в краевой бюджет средств, либо в течение 25 рабочих дней с момента расторжения трудового договора с работником, либо в срок, указанный в требовании об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки.
