

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 ноября 2018 г. N 678-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И КРИТЕРИЕВ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ
МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ, ПОРЯДКА ИСКЛЮЧЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края
от 02.04.2019 N 155-п)

В соответствии с [пунктом 6.1 статьи 22.2](#), [статьей 22.3](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 9](#) Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 N 5-1607 "О Правительстве Красноярского края", [статьей 3](#) Закона Красноярского края от 01.12.2011 N 13-6604 "О содействии занятости населения в Красноярском крае" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов согласно приложению N 1.

2. Создать комиссию по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, в [составе](#) согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Положение](#) о комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, согласно приложению N 3.

4. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 21.10.2016 N 539-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 12.05.2017 N 262-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 10.08.2017 N 467-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 23.07.2018 N 428-п "О внесении

изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов".

5. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя
Правительства края -
министр финансов края
В.В.БАХАРЬ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 16 ноября 2018 г. N 678-п

**ПОРЯДОК
И КРИТЕРИИ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ
РЕСУРСОВ, ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЗ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 02.04.2019 N 155-п)

1. Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - Порядок) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа), и процедуру исключения работодателей из региональной программы.

2. В отборе работодателей для включения в региональную программу может принять участие работодатель, отвечающий следующим требованиям (далее - работодатель):

1) испытывающий потребность в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее - специалисты);

2) имеющий статус юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) предприятий, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Отбор работодателей для включения в региональную программу осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края (далее - агентство) с учетом предложений комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу (далее - комиссия).

4. Для участия в отборе работодателей для включения в региональную программу на следующий год работодатель представляет в агентство в срок до 20 марта текущего года следующие документы:

1) **заявку** на включение в региональную программу по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявка, форма);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее одного месяца до даты подачи заявки (представляется по инициативе работодателя);

3) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени работодателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем)).

5. Документы, указанные в **пункте 4** Порядка, работодатель представляет на бумажном носителе лично либо направляет посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru).

6. В случае проведения дополнительного отбора работодателей для включения в региональную программу, в том числе на текущий год, информация о сроках приема документов, указанных в **пункте 4** Порядка, размещается агентством на официальном сайте агентства (www.trud.krskstate.ru).

7. В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в **подпункте 2 пункта 4** Порядка, агентство формирует и направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Регистрация документов, предусмотренных **пунктом 4** Порядка, осуществляется агентством в день их поступления в агентство, а в случае поступления в агентство документов, указанных в **пункте 4** Порядка, в виде электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления в агентство (далее - день регистрации документов).

9. В случае поступления документов, указанных в **пункте 4** Порядка, в виде электронного документа агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусмотренные в **пункте 4** Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в **статье 11** Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи). В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных **пунктом 4** Порядка, и направляет по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с

указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

10. Агентство при поступлении документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка, в форме приказа в следующих случаях:

- 1) если не представлены документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка (за исключением документа, указанного в [подпункте 2 пункта 4](#) Порядка);
- 2) заявка не соответствует форме или не заполнены [пункты 1 - 8 раздела I, разделы II, III](#) формы;
- 3) если работодатель не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2](#) Порядка.

11. Агентство направляет работодателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, способом, указанным в заявке, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 10](#) Порядка, с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

12. Агентство направляет:

1) копии заявок в следующие органы исполнительной власти Красноярского края:

а) в министерство строительства Красноярского края - для подготовки информации об оценке возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение специалистов (далее - муниципальное образование), с учетом состояния рынка жилья (включая условия найма, приобретения, строительства жилья, ипотечного кредитования, развитие арендного жилья, в том числе для некоммерческого найма), средней стоимости жилого помещения в муниципальном образовании;

б) в министерство здравоохранения Красноярского края - для подготовки информации о наличии социальной инфраструктуры в муниципальном образовании в части оценки возможности обеспечения медицинской помощью в муниципальном образовании специалистов;

в) в министерство образования Красноярского края (в случае отсутствия требований работодателя к специалистам по опыту работы) - для подготовки информации о количестве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, действующих на территории Красноярского края, по профессиям или специальностям, указанным работодателем для привлечения специалистов, в году, соответствующем году планируемого привлечения кадров;

2) органу местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) - копии заявок и запрос о представлении информации о возможности обеспечения жилым помещением специалистов в данном муниципальном образовании (наличие возможности найма и аренды жилья) и наличии социальной инфраструктуры.

Направление копий заявок и запросов осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, факс, нарочно).

13. Агентство направляет копии заявок и запросы, указанные в [пункте 12](#) Порядка, в следующие сроки:

1) при проведении отбора работодателей для включения в региональную программу на

следующий год - не позднее 1 апреля текущего года;

2) при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в региональную программу, в том числе на текущий год, - не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

14. В течение 7 рабочих дней со дня получения от агентства копий заявок и запросов, указанных в [пункте 12](#) Порядка:

1) органы исполнительной власти Красноярского края, указанные в [подпункте 1 пункта 12](#) Порядка (далее - органы исполнительной власти края), направляют в агентство информацию, указанную в [подпункте 1 пункта 12](#) Порядка;

2) орган местного самоуправления направляет в агентство информацию, указанную в [подпункте 2 пункта 12](#) Порядка.

15. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации от органов исполнительной власти края и органа местного самоуправления готовит сводную информацию для оценки соответствия работодателя [критериям](#) отбора (далее - сводная информация), установленным приложением N 2 к Порядку, содержащую следующие данные:

1) наименование работодателя;

2) сведения об основном виде экономической деятельности работодателя (код с расшифровкой);

3) адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления деятельности работодателя;

4) общая численность работников работодателя;

5) среднемесячная заработная плата у работодателя;

6) наличие возможности жилищного обустройства в Красноярском крае специалистов по данным работодателя;

7) сведения о потребности работодателя в специалистах (с указанием профессий, количества и заработной платы);

8) адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь специалистов;

9) сведения о мерах поддержки специалистов, планируемых работодателем;

10) информацию органов исполнительной власти края;

11) информацию органа местного самоуправления;

12) оценку целесообразности удовлетворения потребности работодателя в трудовых ресурсах за счет привлечения специалистов с учетом следующих факторов:

а) ситуация на рынке труда муниципального образования и Красноярского края;

б) наличие необходимых квалифицированных специалистов из числа трудоспособного населения Красноярского края и муниципального образования (численность и профессионально-квалификационный состав безработных граждан, ожидаемое высвобождение работников);

в) возможность подготовки или переподготовки безработных граждан, незанятого

населения, высвобождаемых работников по профессиям и специальностям, по которым предполагается привлечение специалистов.

16. Агентство не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки сводной информации посредством электронной почты направляет членам комиссии сводную информацию в сканированном виде. Оригиналы сводной информации представляются агентством в комиссию на очное заседание комиссии в случае его проведения.

17. Заседания комиссии проводятся в следующие сроки:

1) в отношении заявок работодателей для включения в региональную программу на следующий год - не позднее 15 мая текущего года;

2) в отношении заявок работодателей, поступающих при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в региональную программу, в том числе на текущий год, - не позднее месяца со дня регистрации документов.

18. На заседании комиссия:

1) рассматривает заявки и сводную информацию, оценивает заявки и начисляет баллы за соответствие работодателя **критериям** отбора согласно приложению N 2 к Порядку;

2) готовит предложение об отборе работодателя для включения в региональную программу либо об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу. Работодатели, которые набрали более половины из возможного суммарного количества баллов, предлагаются комиссией для включения в региональную программу. В остальных случаях комиссия готовит предложение агентству об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу.

В случае если в процессе рассмотрения и оценки заявки установлен факт представления работодателем недостоверных сведений в заявке, комиссия готовит предложение агентству об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в агентство.

19. Агентство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, с учетом предложения комиссии об отборе работодателя для включения в региональную программу либо об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу:

1) издает приказ об отборе работодателя для включения в региональную программу либо об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу;

2) направляет работодателю способом, указанным в заявке, информацию о результатах отбора работодателя для включения в региональную программу и, в случае принятия решения об отборе работодателя для включения в региональную программу, проект соглашения об участии в региональной программе в двух экземплярах. Работодатель подписывает соглашение об участии в региональной программе (далее - соглашение) не позднее чем через 15 рабочих дней со дня его получения и возвращает один подписанный экземпляр соглашения в агентство (нарочно либо посредством почтового отправления).

20. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанных соглашений от работодателей, включенных в приказ об отборе работодателя для включения в региональную программу, осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Красноярского края о внесении изменений в региональную программу и представляет его в

Правительство Красноярского края.

21. Работодатель исключается из региональной программы:

1) в случае если работодателем получен сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее - сертификат) - при возврате сертификата;

2) в случае если работодателем не получен сертификат:

а) на основании обращения работодателя;

б) в случае возбуждения в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) в случае принятия решения о ликвидации юридического лица;

г) в случае прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в случае наличия у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения, по итогам года;

е) в случае неисполнения работодателем условий, предусмотренных соглашением, которые не были устранены в срок, установленный уведомлением агентства о нарушении работодателем условий соглашения. Уведомление о нарушении работодателем условий соглашения направляется ему агентством в течение 10 рабочих дней с момента установления агентством указанных нарушений. Уведомление направляется работодателю способом, указанным в заявке.

22. Ежегодно в срок до 25 января, начиная с года, следующего за годом, когда с работодателем было заключено соглашение, агентство осуществляет:

проверку наличия сведений о работодателе на день проверки в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети Интернет, - для установления факта, указанного в [подпункте "б" подпункта 2 пункта 21](#) Порядка. Данные сведения сохраняются государственными гражданскими служащими агентства путем распечатки страницы сайта, на которой должно быть видно наименование работодателя и сведения о наличии записей по нему;

направление запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонд социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, - для установления фактов, указанных в [подпунктах "в" - "д" подпункта 2 пункта 21](#) Порядка.

23. Работодатель вправе самостоятельно в срок до 5 февраля, начиная с года, следующего за годом, когда с ним было заключено соглашение, представить в агентство информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения. Указанная информация направляется в агентство посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа по адресу электронной почты агентства, либо представляется работодателем (его представителем) лично в агентство.

24. В случае установления обстоятельств, указанных в [подпункте 2 пункта 21](#) Порядка, агентство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств направляет работодателю уведомление о расторжении соглашения способом, указанным в заявке, с указанием причины.

Соглашение считается расторгнутым по истечении месяца со дня получения работодателем уведомления о расторжении соглашения.

25. В течение месяца со дня получения сертификата агентством при его возврате или дня расторжения соглашения агентство осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта Правительства Красноярского края о внесении изменений в региональную программу и представляет его в Правительство Красноярского края.

Приложение N 1
к Порядку
и критериям отбора
работодателей,
подлежащих включению
в региональную программу
повышения мобильности
трудовых ресурсов,
порядку исключения
работодателей
из региональной программы
повышения мобильности
трудовых ресурсов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 02.04.2019 N 155-п)

Заявка на включение в региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов

I. Общие сведения о работодателе

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН: _____

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код с
расшифровкой): _____

3. Адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления
деятельности: _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

4. ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием
должности (при наличии), реквизит документа, на основании которого
действует (устав, положение и др.): _____

5. Контактное лицо: _____
(должность, ФИО, контактный телефон, электронная

почта – при наличии)

6. Общая численность работников (чел.) _____

7. Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.) _____

8. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(индекс, район, населенный пункт)

9. Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(указать варианты (служебная квартира,

место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.)

10. Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в оценке заявки.

11. Уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, информацию о результатах отбора работодателя для включения в региональную программу, соглашение об участии в региональной программе (далее – соглашение), уведомление о нарушении работодателем условий соглашения, уведомление о расторжении соглашения прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____; _____;
	по адресу электронной почты: _____

II. Информация о потребности в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее – работники):

Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (человек)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)

III. Меры поддержки работников, планируемые работодателем для предоставления (нужное отметить знаком "V" в графе "Отметка о предоставлении мер"):

Отметка о предоставлении меры	Наименование
1	2
	Компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника
	Предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного

	кредитования, оплата пребывания в гостинице, общежитии) и (или) компенсация соответствующих расходов работника
	Бытовое обустройство работника и членов его семьи (в том числе приобретение домашней мебели, бытовой техники, электрических (газовых) плит, инженерного, сантехнического оборудования), а также оплата текущего ремонта жилого помещения, находящегося в собственности, и (или) компенсация соответствующих расходов работника
	Единовременная выплата работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов
	Оплата обучения работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством работника, и (или) компенсация соответствующих расходов работника
	Оплата расходов, связанных с направлением работника на обучение (оплата проезда работника до места учебы и обратно, оплата жилья на время учебы, оплата командировочных (суточных) расходов работнику, направленному на обучение и другое), и (или) компенсация соответствующих расходов работника
	Оплата пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения детей работника в образовательных организациях до момента окончания образовательной организации и (или) компенсация соответствующих расходов работника
	Оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных (суточных) расходов работников, направленных на прохождение независимой оценки квалификаций с отрывом от работы в другую местность
	Предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплата расходов на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, супругов), при бракосочетании)

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(лицо, уполномоченное действовать

от имени руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение N 2
к Порядку
и критериям отбора
работодателей,
подлежащих включению
в региональную программу
повышения мобильности
трудовых ресурсов,
порядку исключения
работодателей
из региональной программы
повышения мобильности
трудовых ресурсов

**КРИТЕРИИ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка
1	2	3
K1	Наличие условий для жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации (далее - муниципальное образование, Специалисты)	
	есть	1
	нет	0
K2	Наличие социальной инфраструктуры в муниципальном образовании:	
	имеется возможность обеспечения медицинской помощью	0,5
	имеется иная социальная инфраструктура	0,5
	нет	0
K3	Наличие в органах службы занятости населения Красноярского края официально заявленных работодателем, подлежащим включению в региональную программу повышения	

	мобильности трудовых ресурсов (далее - работодатель), сведений о потребности в работниках	
	сведения есть	1
	сведений нет	-1
K4	Принятие работодателем мер по кадровому обеспечению за счет местных трудовых ресурсов с привлечением органов службы занятости населения Красноярского края	
	меры принимаются	1
	меры не принимаются	-1
K5	Отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения Красноярского края (далее - отказы) квалифицированных специалистов, проживающих в Красноярском крае, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение Специалистов	
	работодатель зарегистрирован в органах службы занятости населения Красноярского края, отказы отсутствуют	1
	работодатель не зарегистрирован в органах службы занятости населения Красноярского края	0
	работодатель зарегистрирован в органах службы занятости населения Красноярского края, отказы есть	-1
K6	Наличие дефицита квалифицированных специалистов на регистрируемом рынке труда муниципального образования, по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение Специалистов, с учетом требований, предъявляемых к ним работодателем (необходимые специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение)	
	дефицит есть	1
	дефицита нет	-1
K7	В случае отсутствия требований работодателя к Специалистам по опыту работы: наличие дефицита подготовки необходимых квалифицированных специалистов (либо прогнозируемого дефицита) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (подготовка по соответствующим профессиям (специальностям) на территории Красноярского края не ведется, либо в этом муниципальном образовании спрос на рабочую силу превышает численность выпускников)	
	не оценивается (есть требования работодателя к Специалистам)	0

	по опыту работы)	
	дефицит есть	1
	дефицита нет	-1

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 16 ноября 2018 г. N 678-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

- Новиков Виктор Васильевич - руководитель агентства труда и занятости населения Красноярского края, председатель комиссии
- Гармашева Наталья Александровна - заместитель руководителя агентства труда и занятости населения Красноярского края, заместитель председателя комиссии
- Новицкая Татьяна Олеговна - начальник отдела по информационному сопровождению инвестиционных проектов агентства труда и занятости населения Красноярского края, секретарь комиссии
- члены комиссии:
- Григорьева Людмила Викторовна - начальник отдела анализа и прогнозирования уровня жизни, занятости и развития социального партнерства министерства экономики и регионального развития Красноярского края
- Жирнова Ирина Ивановна - начальник отдела управления кадрами и профессиональной подготовки министерства здравоохранения Красноярского края
- Никитина Ольга Николаевна - заместитель министра образования Красноярского края
- Половинкина Людмила Николаевна - начальник отдела развития строительного комплекса министерства строительства Красноярского края
- Фукс Тамара Михайловна - начальник отдела администрирования страховых взносов Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - комиссия), создана в целях проведения отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

1.2. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края (далее - агентство).

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение заявок на включение в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - заявка, региональная программа) и сводной информации для оценки соответствия работодателя критериям отбора (далее - сводная информация), оценка заявок и начисление баллов за соответствие работодателя критериям отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу.

2.2. Подготовка предложения агентству об отборе работодателя для включения в региональную программу или об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. В целях рассмотрения заявок и сводной информации комиссия вправе:

1) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от их организационно-правовой формы и заслушивать их по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать необходимые материалы у органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы. Агентство осуществляет подготовку и направление запросов. Рассылка членам комиссии полученных по запросам материалов осуществляется агентством по мере их получения посредством электронной почты в сканированном виде.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания комиссии;
- 3) организует и планирует работу комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний комиссии, а также запросы от имени комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии:

- 1) созывает и ведет заседание комиссии;
- 2) подписывает протокол заседания комиссии, принятый по результатам проводимого им заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний комиссии;
- 2) оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Организационной формой работы комиссии является заседание: очное или заочное. Дату заседания комиссии определяет председатель комиссии.

4.6. Секретарь комиссии информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на очное заседание комиссии, о созыве очного заседания комиссии любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени и месте проведения очного заседания комиссии.

4.7. Очное заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на очном заседании комиссии членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на очном заседании комиссии и секретарь комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на очном заседании комиссии является решающим.

4.8. В протоколе очного заседания комиссии указываются:

- 1) дата, время и место проведения очного заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на очном заседании комиссии;
- 3) сведения об иных лицах, присутствующих на очном заседании комиссии;
- 4) вопросы повестки дня очного заседания комиссии;
- 5) решения, принятые по итогам очного заседания комиссии.

4.9. Заседание комиссии проводится заочно по решению председателя комиссии путем проведения письменного опроса членов комиссии.

Заочное заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов комиссии. При заочном заседании комиссии члены комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросных **листов**, предусмотренных приложением к настоящему Положению.

Для принятия решения на заочном заседании комиссии секретарь комиссии направляет каждому члену комиссии по электронной почте уведомление о проведении заочного заседания комиссии (далее - уведомление), опросные листы по каждому работодателю не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема опросных листов.

Уведомление о проведении заочного заседания комиссии должно содержать:

указание на проведение заочного заседания комиссии;

вопросы повестки заочного заседания комиссии;

дату и время окончания срока приема опросных листов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом комиссии не позднее срока, указанного в опросном листе, секретарю комиссии по электронной почте и в оригинале по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный по электронной почте по истечении срока, указанного в уведомлении, при подсчете голосов и подведении итогов заочного заседания комиссии не учитывается.

При проведении заочного заседания комиссии решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, принявших участие в заочном заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, принявших участие в заочном заседании комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема опросных листов.

Решения комиссии при проведении заочного заседания комиссии оформляются протоколом, подготовку которого осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема опросных листов. Протокол заочного заседания комиссии подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

4.10. В протоколе заочного заседания комиссии указываются:

- 1) дата и место составления протокола заочного заседания комиссии;
- 2) вопросы повестки заочного заседания комиссии;
- 3) дату и время окончания срока приема опросных листов;
- 4) сведения о членах комиссии, принявших участие в заочном заседании комиссии;
- 5) решения, принятые по итогам заочного заседания комиссии.

4.11. Протокол заседания комиссии направляется в агентство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение
к Положению
о комиссии по отбору
работодателей,
подлежащих включению
в региональную программу
повышения мобильности
трудовых ресурсов

Опросный лист

I. Оценка соответствия _____ критериям отбора
(наименование работодателя)
работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов (далее – региональная программа) :

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Оценка члена комиссии
1	2	3	4
K1	Наличие условий для жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации (далее - муниципальное образование, Специалисты)		
	есть	1	
	нет	0	
K2	Наличие социальной инфраструктуры в муниципальном образовании:		
	имеется возможность обеспечения медицинской помощью	0,5	
	имеется иная социальная инфраструктура	0,5	
	нет	0	
K3	Наличие в органах службы занятости населения Красноярского края официально заявленных работодателем, подлежащим включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - работодатель), сведений о потребности в работниках		
	сведения есть	1	
	сведений нет	-1	
K4	Принятие работодателем мер по кадровому обеспечению за счет местных трудовых ресурсов с привлечением органов службы занятости населения Красноярского края		

	меры принимаются	1	
	меры не принимаются	-1	
K5	Отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения Красноярского края (далее - отказы) квалифицированных специалистов, проживающих в Красноярском крае, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение Специалистов		
	работодатель зарегистрирован в органах службы занятости населения Красноярского края, отказы отсутствуют	1	
	работодатель не зарегистрирован в органах службы занятости населения Красноярского края	0	
	работодатель зарегистрирован в органах службы занятости населения Красноярского края, отказы есть	-1	
K6	Наличие дефицита квалифицированных специалистов на регистрируемом рынке труда муниципального образования, по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение Специалистов, с учетом требований, предъявляемых к ним работодателем (необходимые специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение)		
	дефицит есть	1	
	дефицита нет	-1	
K7	В случае отсутствия требований работодателя к Специалистам по опыту работы: наличие дефицита подготовки необходимых квалифицированных специалистов (либо прогнозируемого дефицита) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (подготовка по соответствующим профессиям (специальностям) на территории Красноярского края не ведется, либо в этом муниципальном образовании спрос на рабочую силу превышает численность выпускников)		
	не оценивается (есть требования работодателя к Специалистам по опыту работы)	0	
	дефицит есть	1	
	дефицита нет	-1	
Итого баллов (максимум)		7	
Всего баллов (по результатам оценки)		x	

II. С учетом сводной информации для оценки соответствия работодателя

критериям отбора работодателей, подготовленной агентством труда и занятости населения Красноярского края, считаю целесообразным/не целесообразным включение (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование работодателя)

в региональную программу.

Член комиссии по отбору
работодателей в региональную
программу повышения мобильности
трудовых ресурсов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
