

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 января 2016 г. N 20-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СЕРТИФИКАТОМ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 31.05.2017 N 300-п, от 07.12.2018 N 708-п, от 02.04.2019 N 155-п,
от 14.06.2019 N 311-п, от 08.11.2019 N 607-п, от 10.06.2021 N 401-п,
от 13.08.2021 N 553-п, от 08.06.2022 N 508-п, от 20.10.2022 N 894-п,
от 11.01.2023 N 3-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 22.2](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [Законом](#) Красноярского края от 01.12.2011 N 13-6604 "О содействии занятости населения в Красноярском крае" постановляю:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 20 января 2016 г. N 20-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ,
ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 14.06.2019 N 311-п, от 08.11.2019 N 607-п, от 10.06.2021 N 401-п,
от 13.08.2021 N 553-п, от 08.06.2022 N 508-п, от 20.10.2022 N 894-п,
от 11.01.2023 N 3-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее - Сертификат, финансовая поддержка), в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.07.2015 N 391-п "Об утверждении региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов" (далее - региональная программа), требования к отчетности, в том числе результат предоставления финансовой поддержки, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления финансовой поддержки и ответственность за их нарушение.
(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 20.10.2022 N 894-п)

1.2. Финансовая поддержка предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, прошедшему отбор в порядке, установленном Постановлением Правительства Красноярского края от 16.11.2018 N 678-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов", заключившему соглашение об участии в региональной программе с агентством труда и занятости населения Красноярского края (далее соответственно - соглашение об участии в региональной программе, Агентство), получившему Сертификат в порядке, установленном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2019 N 261н "Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы" (далее - работодатель), при трудоустройстве в рамках региональной программы работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 N 696-р (далее соответственно - Перечень, работники).
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п, от 10.06.2021 N 401-п)

1.3. Источником финансового обеспечения предоставления работодателям финансовой поддержки являются средства краевого бюджета, включая предоставленные краевому бюджету субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Содействие занятости", входящего в состав национального проекта "Демография", и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов и предусматривающие привлечение трудовых ресурсов в субъекты Российской Федерации, включенные в Перечень.
(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

Финансовая поддержка предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для Агентства на реализацию мероприятия, предусмотренного в [строке 1.1.13](#) приложения N 2 к подпрограмме "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан" государственной программы Красноярского края "Содействие занятости населения", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 502-п.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с предоставлением привлекаемым работникам мер поддержки, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе (далее - субсидия), из числа мер поддержки, [перечень](#) которых утвержден Постановлением Правительства Красноярского края от 02.04.2019 N 155-п "Об утверждении Перечня мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с органом исполнительной власти Красноярского края в области содействия занятости населения определяются меры поддержки, предоставляемые работнику, привлеченному в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края" (далее - меры поддержки), а также для достижения целей, показателей и результатов федерального [проекта](#) "Содействие занятости", входящего в состав национального проекта "Демография".
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 10.06.2021 [N 401-п](#), от 08.06.2022 [N 508-п](#))

Размер финансовой поддержки составляет 225000 рублей на одного работника.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 20.10.2022 N 894-п)

Результатами предоставления работодателю финансовой поддержки является:
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

численность работников, трудоустроенных работодателем до конца года, в котором предоставляется субсидия, соответствующая соглашению об участии в региональной программе на текущий год, - в пределах общей численности работников, на которую Агентству предоставлена субсидия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в целях софинансирования региональных программ, включающих дополнительные мероприятия, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, предусматривающих привлечение трудовых ресурсов в субъекты Российской Федерации, включенные в Перечень на текущий год в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 19.12.2019 N 150-09-2020-006;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

сохранение трудовых отношений с каждым работником, трудоустроенным работодателем до конца года, в котором предоставляется субсидия, не менее одного года со дня его трудоустройства.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

1.5. Финансовая поддержка предоставляется работодателю на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между краевым государственным учреждением службы занятости населения по месту фактического нахождения рабочих мест (далее - центр занятости

населения) и работодателем (далее - договор).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год и плановый период.

Договор заключается:

в соответствии с типовой [формой](#) соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 N 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 11.01.2023 N 3-п)

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

В договоре предусматриваются:

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости населения, Агентством проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п, от 11.01.2023 N 3-п)

форма представления работодателем отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка;

форма представления работодателем отчета о достижении результата предоставления финансовой поддержки;

запрет работодателю - юридическому лицу на приобретение за счет полученной финансовой поддержки иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре. Внесение изменений в договор оформляется в виде дополнительного соглашения к договору;

значение результата предоставления финансовой поддержки.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

1.6. В случае получения работодателем переоформленного Сертификата, дубликата Сертификата после заключения договора в договор вносятся соответствующие необходимые изменения не позднее месяца со дня получения переоформленного Сертификата, дубликата Сертификата.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

1) привлечение работодателем работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;

2) заключение с работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет;

3) наличие действительного Сертификата.
(пп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения, и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

2) работодатель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления финансовой поддержки;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п.

2.3. Для заключения договора и предоставления финансовой поддержки работодатель представляет в центр занятости населения заявление о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора в произвольной форме (далее - заявление), в котором указывает:

реквизиты счета работодателя для перечисления финансовой поддержки;

способ направления уведомления о принятии решения о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора, об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки, об отказе в перечислении финансовой поддержки, акта по результатам проведения проверки, предусмотренной [пунктом 3.4](#) Порядка (вручить лично, направить почтовой связью и (или) электронной почтой).

В случае если заявление подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), к заявлению должен быть приложен документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление, действовать от имени работодателя.

К заявлению по инициативе работодателя могут быть приложены:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справка работодателя, подтверждающая, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка (представляется в свободной форме).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе лично, направляются посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), по адресу электронной почты центра занятости населения (адреса размещены на официальном сайте Агентства (<https://trud.krskstate.ru>, раздел "Служба занятости/Центры занятости населения").

В день поступления заявления с приложенными к нему документами в виде электронного документа (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

2.4. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется центром занятости населения в день его поступления (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Центр занятости населения не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами:

1) запрашивает в Агентстве информацию о наличии у работодателя действующего Сертификата. Агентство направляет ответ на указанный запрос центра занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня его получения;

2) в случае если работодатель не представил по собственной инициативе:

документ, указанный в [абзаце шестом пункта 2.3](#) Порядка, - запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия; (в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

документ, указанный в [абзаце седьмом пункта 2.3](#) Порядка, - запрашивает в Агентстве информацию о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, работодатель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка. Агентство на основании имеющихся у него данных готовит информацию и

направляет ответ на указанный запрос центра занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

Документы и (или) информация, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) от Агентства, приобщаются к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

2.5. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами центр занятости населения рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора либо об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

Основаниями для отказа работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки являются:

признание Сертификата недействительным;

расторжение соглашения об участии в региональной программе;

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) Порядка;

несоответствие представленных документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка, требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) работодателем документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе работодателя);

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки или об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки центр занятости населения вручает (направляет) работодателю способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки и заключении договора центром занятости населения формируется проект договора в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

В уведомлении о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки работодателю разъясняется срок и порядок заключения договора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

Договор подписывается работодателем и центром занятости населения с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

Уведомление об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки должно содержать указание на основания для отказа работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

При отказе работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки по основаниям, закрепленным:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

[абзацами третьим - пятым пункта 2.5](#) Порядка - центр занятости населения совместно с уведомлением об отказе в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки возвращает работодателю заявление с приложенными к нему документами;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

[абзацами шестым и седьмым пункта 2.5](#) Порядка - работодатель вправе обратиться повторно при устранении обстоятельств, послуживших основаниями для отказа работодателю в заключении договора и предоставлении финансовой поддержки.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

2.6. Для перечисления финансовой поддержки работодатель представляет лично либо направляет посредством почтового отправления в центр занятости населения копию трудового договора, заключенного с работником, заверенную работодателем (далее - копия трудового договора).

Копия трудового договора регистрируется центром занятости населения в день поступления в центр занятости населения.

В течение 5 рабочих дней с момента поступления в центр занятости населения копии трудового договора центр занятости населения принимает решение о перечислении финансовой поддержки либо отказе в ее перечислении, о чем издает приказ центра занятости населения.

Основаниями для отказа работодателю в перечислении финансовой поддержки являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#) Порядка;

представление копии трудового договора, содержащей недостоверные сведения, или несоответствие копии трудового договора требованию абзаца первого настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в перечислении финансовой поддержки центр занятости населения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации копии трудового договора вручает (направляет) работодателю способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в перечислении финансовой поддержки с мотивированным обоснованием причин отказа.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

2.6.1. Перечисление финансовой поддержки работодателю осуществляется центром занятости населения в соответствии с договором отдельно на каждого работника в течение шестидесяти дней со дня издания приказа центра занятости населения о перечислении финансовой поддержки, но не позднее дня окончания текущего финансового года, на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Период расходования средств финансовой поддержки, предоставленной работодателю по договору, не должен превышать двух лет с даты заключения трудового договора с работником.

(п. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

2.7. Работодатель представляет в центр занятости населения отчеты по формам, установленным в договоре:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка;

о достижении результата предоставления финансовой поддержки.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка, представляется работодателем ежеквартально не позднее двенадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчет о достижении результата предоставления финансовой поддержки представляется работодателем ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления финансовой поддержки по форме, установленной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Порядок N 138н), в системе "Электронный бюджет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

Центр занятости населения как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности.

Отчеты, указанные в настоящем пункте (далее - отчеты), представляются работодателем в центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости населения. Отчеты в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ. В день поступления отчетов в виде электронного документа (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны отчеты.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчетов и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

2.8. В случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, центр занятости населения для согласования новых условий договора вручает (направляет) работодателю способом, указанным в договоре, уведомление с предложением о согласовании новых условий (далее - уведомление о новых условиях).

Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о новых условиях обязан представить в центр занятости населения на бумажном носителе лично либо направить посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости населения уведомление о согласовании новых условий или об отказе в их согласовании.

В случае согласования работодателем новых условий между центром занятости населения и работодателем заключается дополнительное соглашение к договору не позднее 20 рабочих дней со дня получения центром занятости населения от работодателя уведомления о согласовании новых условий.

В случае отказа работодателя в согласовании новых условий договор подлежит досрочному расторжению в порядке, установленном в договоре.

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 08.06.2022 N 508-п)

3.1. Контроль за соблюдением работодателями условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения ее результатов, осуществляется Агентством, центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

3.1.1. Центр занятости населения, Агентство, министерство финансов Красноярского края осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления финансовой поддержки исходя из достижения значений результатов предоставления финансовой поддержки, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления финансовой поддержки (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [Порядком N 138н](#).

(п. 3.1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

3.2. Агентство осуществляет контроль за соблюдением работодателем условий предоставления финансовой поддержки путем ежегодного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществляемого в срок до 25 января, начиная с года, следующего за годом заключения соглашения об участии в региональной программе, и до полного исполнения сторонами обязательств по соглашению об участии в региональной программе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 11.01.2023 N 3-п)

Работодатель вправе самостоятельно представить в Агентство информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [Порядком возврата Сертификата](#) и исключением работодателя из региональной программы, утверждаемым Правительством Красноярского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.11.2019 N 607-п)

3.3. Центр занятости населения осуществляет:

1) оценку достижения работодателем значения результатов предоставления финансовой поддержки, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, в том числе на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления финансовой поддержки (далее - План мероприятий). План мероприятий ежегодно формируется и утверждается одновременно с заключением договора центром занятости населения в порядке и по формам, установленным

Порядком N 138н;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

2) контроль за соблюдением работодателями условий и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения ее результатов, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в порядке, установленном [пунктом 3.4](#) Порядка.

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

3.4. Проверка (плановая или внеплановая) соблюдения работодателем условий и порядка предоставления финансовой поддержки (далее - Проверка) осуществляется центром занятости населения на основании приказа о проведении Проверки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

По результатам проведения Проверки в течение пяти рабочих дней после ее завершения центром занятости населения составляется акт проведения Проверки (далее - акт Проверки) в двух экземплярах. Один экземпляр акта Проверки в течение двух рабочих дней после дня его составления центр занятости населения вручает (направляет) работодателю способом, указанным в заявлении. Второй экземпляр акта проведения Проверки хранится в центре занятости населения.

В случае установления в ходе Проверки или получения информации о факте (ах) нарушения работодателем условий предоставления финансовой поддержки от органа государственного финансового контроля (далее в настоящем пункте - информация) полученные работодателем средства финансовой поддержки подлежат возврату в краевой бюджет.

Требование об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки направляется центром занятости населения совместно с актом Проверки или в течение 10 рабочих дней со дня получения информации способом, определенным в заявлении для направления акта Проверки.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

3.4.1. В случае нарушения работодателем условий предоставления финансовой поддержки размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, и сроки их возврата указываются центром занятости населения в требовании об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки.

(п. 3.4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

3.5. Работодатель возмещает в краевой бюджет средства финансовой поддержки в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств финансовой поддержки в порядке, установленном соглашением об участии в региональной программе, в следующих случаях:

1) недостижение работодателем результата предоставления финансовой поддержки, указанного в абзаце шестом [пункта 1.4](#) Порядка, - за исключением случаев, установленных соглашением об участии в региональной программе;

2) несоблюдение работодателем условий соглашения об участии в региональной программе (за исключением случаев, установленных соглашением об участии в региональной программе).

(п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 10.06.2021 N 401-п)

3.6. При наступлении оснований для возврата финансовой поддержки, предусмотренных [пунктом 3.5](#) Порядка, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня установления факта возникновения указанных обстоятельств вручает работодателю лично или направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости возврата в краевой бюджет средств в размере фактически затраченных на

предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остатка средств финансовой поддержки в порядке, установленном соглашением об участии в региональной программе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 08.06.2022 N 508-п)

3.7. Возврат финансовой поддержки осуществляется работодателем в краевой бюджет в течение 25 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости возврата в краевой бюджет средств, либо в течение 25 рабочих дней с момента расторжения трудового договора с работником, либо в срок, указанный в требовании об обеспечении возврата в краевой бюджет средств финансовой поддержки.
