

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 ноября 2018 г. N 678-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И КРИТЕРИЕВ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 02.04.2019 N 155-п, от 14.08.2019 N 428-п, от 30.09.2020 N 686-п,
от 10.11.2020 N 773-п, от 17.02.2021 N 97-п, от 25.10.2021 N 748-п)

В соответствии с [пунктом 6.1 статьи 22.2](#), [статьей 22.3](#) Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 9](#) Уставного закона Красноярского края от 17.05.2018 N 5-1607 "О Правительстве Красноярского края", [статьей 3](#) Закона Красноярского края от 01.12.2011 N 13-6604 "О содействии занятости населения в Красноярском крае" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов согласно приложению N 1. (в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

2. Создать комиссию по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, в [составе](#) согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Положение](#) о комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, согласно приложению N 3.

4. Признать утратившими силу:

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 21.10.2016 N 539-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 12.05.2017 N 262-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 10.08.2017 N 467-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов";

[Постановление](#) Правительства Красноярского края от 23.07.2018 N 428-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.10.2015 N 548-п "Об утверждении Порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов".

5. Опубликовать Постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального

опубликования.

Заместитель председателя
Правительства края -
министр финансов края
В.В.БАХАРЬ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 16 ноября 2018 г. N 678-п

**ПОРЯДОК
И КРИТЕРИИ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ
РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 02.04.2019 N 155-п, от 14.08.2019 N 428-п, от 10.11.2020 N 773-п,
от 25.10.2021 N 748-п)

1. Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - Порядок), устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

2. В отборе работодателей для включения в региональную программу может принять участие работодатель, отвечающий следующим требованиям (далее - работодатель):

1) испытывающий потребность в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее - специалисты);

2) имеющий статус юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных (муниципальных) предприятий, иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Отбор работодателей для включения в региональную программу осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края (далее - агентство) с учетом предложений комиссии по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу (далее - комиссия).

4. Для участия в отборе работодателей для включения в региональную программу на следующий год работодатель представляет в агентство в срок до 20 марта текущего года следующие документы:

1) [заявку](#) на включение в региональную программу по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявка, форма);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее одного месяца до даты подачи заявки (представляется по инициативе работодателя);

3) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени работодателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем)).

5. Документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, работодатель представляет на бумажном носителе лично либо направляет посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru).

Работодатель имеет право в любой момент отозвать заявку, представив в агентство обращение об отзыве заявки в свободной форме на бумажном носителе лично (через представителя) или посредством почтового отправления или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

6. Документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, поступившие в агентство после окончания срока, установленного в [пункте 4](#) Порядка, не рассматриваются и возвращаются агентством работодателям в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

7. В случае если работодатель не представил по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 2 пункта 4](#) Порядка, агентство формирует и направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Регистрация документов, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка, осуществляется агентством в день их поступления в агентство, а в случае поступления в агентство документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, в виде электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления в агентство (далее - день регистрации документов).

9. В случае поступления документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, в виде электронного документа агентство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусмотренные в [пункте 4](#) Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи). В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка, и направляет по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием [пунктов статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

10. Агентство при поступлении документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных [пунктом 4](#) Порядка, в форме приказа в следующих случаях:

1) если не представлены документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка (за исключением документа, указанного в [подпункте 2 пункта 4](#) Порядка);

2) заявка не соответствует форме или не заполнены [пункты 1 - 8 раздела I, разделы II, III](#) формы;

3) если работодатель не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2](#) Порядка.

11. Агентство направляет работодателю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка, способом, указанным в заявке, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 10](#) Порядка, с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

12. Агентство направляет:

1) копии заявок в следующие органы исполнительной власти Красноярского края:

а) в министерство строительства Красноярского края - для подготовки информации об оценке возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение специалистов (далее - муниципальное образование), с учетом состояния рынка жилья (включая условия найма, приобретения, строительства жилья, ипотечного кредитования, развитие арендного жилья, в том числе для некоммерческого найма), средней стоимости жилого помещения в муниципальном образовании;

б) в министерство здравоохранения Красноярского края - для подготовки информации о наличии социальной инфраструктуры в муниципальном образовании в части оценки возможности обеспечения медицинской помощью в муниципальном образовании специалистов;

в) в министерство образования Красноярского края (в случае отсутствия требований работодателя к специалистам по опыту работы) - для подготовки информации о количестве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, действующих на территории Красноярского края, по профессиям или специальностям, указанным работодателем для привлечения специалистов, в году, соответствующем году планируемого привлечения кадров;

2) органу местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления) - копии заявок и запрос о представлении информации о возможности обеспечения жилым помещением специалистов в данном муниципальном образовании (наличие возможности найма и аренды жилья) и наличии социальной инфраструктуры.

Направление копий заявок и запросов осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, факс, нарочно).

В случае если работодатель является участником региональной программы или включен в резерв работодателей для возможного включения в региональную программу при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в региональную программу (далее - резерв работодателей) и со дня заключения с ним соглашения об участии в региональной программе (далее - Соглашение) на текущий или следующий год или включения его в резерв работодателей прошло менее одного года, информация у министерства строительства Красноярского края, министерства здравоохранения Красноярского края и органа местного самоуправления повторно не запрашивается.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 25.10.2021 N 748-п)

13. Агентство направляет копии заявок и запросы, указанные в [пункте 12](#) Порядка, в следующие сроки:

1) при проведении отбора работодателей для включения в региональную программу на следующий год - не позднее 1 апреля текущего года;

2) при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в региональную программу (далее - дополнительный отбор) в соответствии с [пунктами 21 - 23](#) Порядка, в том числе на текущий год, - не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

14. В течение 7 рабочих дней со дня получения от агентства копий заявок и запросов, указанных в [пункте 12](#) Порядка:

1) органы исполнительной власти Красноярского края, указанные в [подпункте 1 пункта 12](#) Порядка (далее - органы исполнительной власти края), направляют в агентство информацию, указанную в [подпункте 1 пункта 12](#) Порядка;

2) орган местного самоуправления направляет в агентство информацию, указанную в [подпункте 2 пункта 12](#) Порядка.

15. Агентство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации от органов

исполнительной власти края и органа местного самоуправления готовит сводную информацию для оценки соответствия работодателя **критериям** отбора (далее - сводная информация), установленным приложением N 2 к Порядку, содержащую следующие данные:

- 1) наименование работодателя;
- 2) сведения об основном виде экономической деятельности работодателя (код с расшифровкой);
- 3) адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления деятельности работодателя;
- 4) штатная численность работников работодателя на день подачи заявки;
(пп. 4 в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)
- 5) среднемесячная заработная плата у работодателя за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подается заявка;
(пп. 5 в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)
- 6) наличие возможности жилищного обустройства в Красноярском крае специалистов по данным работодателя;
- 7) сведения о потребности работодателя в специалистах (с указанием профессий, количества и заработной платы);
- 8) адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать специалистов;
- 9) сведения о мерах поддержки специалистов, планируемых работодателем;
- 10) информацию органов исполнительной власти края;
- 11) информацию органа местного самоуправления;
- 12) оценку целесообразности удовлетворения потребности работодателя в трудовых ресурсах за счет привлечения специалистов с учетом следующих факторов:
 - а) ситуация на рынке труда муниципального образования и Красноярского края;
 - б) наличие необходимых квалифицированных специалистов из числа трудоспособного населения Красноярского края и муниципального образования (численность и профессионально-квалификационный состав безработных граждан, ожидаемое высвобождение работников);
 - в) возможность подготовки или переподготовки по направлению службы занятости населения Красноярского края безработных граждан по профессиям и специальностям, по которым предполагается привлечение специалистов (в случае отсутствия требований работодателя к специалистам по опыту работы);
(пп. "в" в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)
 - г) наличие в службе занятости населения Красноярского края заявленных работодателем сведений о потребности в работниках.
(пп. "г" введен **Постановлением** Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

16. Агентство не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки сводной информации посредством электронной почты направляет членам комиссии сводную информацию в сканированном виде. Оригиналы сводной информации представляются агентством в комиссию на очное заседание комиссии в случае его проведения.

17. Заседания комиссии проводятся в следующие сроки:

- 1) в отношении заявок работодателей для включения в региональную программу на следующий год - не позднее 15 мая текущего года;
- 2) при проведении дополнительного отбора в соответствии с **пунктами 21 - 23** Порядка - не позднее месяца со дня регистрации документов, указанных в **пункте 4** Порядка.
(пп. 2 в ред. **Постановления** Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

18. На заседании комиссия:

1) рассматривает заявки и сводную информацию, оценивает заявки и начисляет баллы за соответствие работодателя [критериям](#) отбора согласно приложению N 2 к Порядку;

2) готовит предложение об отборе работодателя для включения в региональную программу либо об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу. В отношении работодателей, которые набрали менее половины из возможного суммарного количества баллов, комиссия готовит предложение агентству об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу. В отношении работодателей, которые набрали половину и более из возможного суммарного количества баллов, комиссия готовит предложение агентству об отборе работодателя для включения в региональную программу.

В случае если работодателями, предложенными комиссией для включения в региональную программу, заявлена потребность в специалистах, превышающая численность, установленную региональной программой, и (или) объем средств, предусмотренных региональной программой на год проведения отбора (если данные показатели установлены региональной программой), комиссия дополнительно готовит предложение о формировании резерва работодателей. Очередность включения в региональную программу и резерв работодателей устанавливается в зависимости от суммарного количества набранных работодателем баллов. При равном количестве баллов очередность включения в региональную программу и резерв работодателей зависит от очередности поступления заявок в агентство.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

18.1. В случае если в процессе рассмотрения и оценки заявки установлен факт представления работодателем недостоверных сведений в заявке, комиссия готовит предложение агентству об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в агентство.

(п. 18.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

19. Агентство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, с учетом предложения комиссии об отборе работодателя для включения в региональную программу, включения в резерв работодателей, либо об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 25.10.2021 N 748-п)

1) издает приказ об отборе работодателя для включения в региональную программу, о включении в резерв работодателей либо об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 25.10.2021 N 748-п)

2) направляет работодателю способом, указанным в заявке, информацию о результатах отбора работодателя для включения в региональную программу и в случае принятия решения об отборе работодателя для включения в региональную программу проект Соглашения в двух экземплярах. Работодатель подписывает Соглашение не позднее чем через 10 рабочих дней со дня его получения и возвращает подписанные экземпляры Соглашения в агентство (нарочно либо посредством почтового отправления).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п, от 10.11.2020 N 773-п, от 25.10.2021 N 748-п)

20. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанных Соглашений от работодателей, включенных в приказ об отборе работодателей для включения в региональную программу, подписывает со своей стороны Соглашения, возвращает работодателям один экземпляр подписанного с ним Соглашения и осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Красноярского края о внесении изменений в региональную программу и представляет его в Правительство Красноярского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

21. Агентство организует дополнительный отбор в следующих случаях:

1) по результатам отбора работодателей для включения в региональную программу общая численность работников, планируемых к привлечению в рамках региональной программы, меньше

численности работников, установленной региональной программой (если данный показатель установлен региональной программой);

2) при расторжении Соглашения с работодателями, включенными в региональную программу;

3) при обращении работодателя в агентство об уменьшении предусмотренной Соглашением численности работников, привлекаемых работодателем, включенным в региональную программу, работодатель вправе направить в агентство обращение об уменьшении предусмотренной Соглашением численности работников, привлекаемых работодателем в рамках региональной программы, в свободной форме на бумажном носителе лично (через представителя) или посредством почтового отправления, или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru);

4) при возврате работодателем сертификата на привлечение трудовых ресурсов (в случае если это не влечет за собой расторжения Соглашения);

5) при обращении работодателя в агентство об отказе от подписания Соглашения, работодатель вправе направить в агентство обращение об отказе от подписания Соглашения в свободной форме на бумажном носителе лично (через представителя) или посредством почтового отправления или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru);

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.11.2020 N 773-п)

6) при неполучении агентством Соглашения, подписанного работодателем, в течение 20 рабочих дней со дня получения работодателем проекта Соглашения.

(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 10.11.2020 N 773-п)

Дополнительный отбор проводится в пределах численности работников, установленной региональной программой, и средств, предусмотренных региональной программой на год проведения дополнительного отбора.

Для проведения дополнительного отбора агентство направляет работодателям, включенным в резерв работодателей, уведомление о необходимости подтверждения участия в региональной программе способом, указанным в заявке.

Подтверждение участия в региональной программе (отказ от участия в региональной программе) работодатели, включенные в резерв работодателей, направляют в агентство в свободной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подтверждения участия в региональной программе на бумажном носителе лично (через представителя) или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru).

(п. 21 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

22. В случае получения подтверждения участия в региональной программе работодателей, включенных в резерв работодателей, и достижения (превышения) численности работников, предусмотренной для дополнительного отбора, дополнительный отбор считается состоявшимся.

В случае если работодателями, включенными в резерв работодателей, подтвердившими участие в региональной программе, заявлена потребность в специалистах, превышающая численность, предусмотренную для дополнительного отбора, работодатели включаются в региональную программу в порядке очередности их включения в резерв работодателей, в соответствии с [подпунктом 2 пункта 18](#) Порядка. Не включенные в региональную программу в результате дополнительного отбора работодатели остаются в резерве работодателей.

Агентство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения подтверждения участия в региональной программе включенных в резерв работодателей, прошедших дополнительный отбор, издает приказ об отборе работодателя для включения в региональную программу, направляет работодателю способом, указанным в заявке, проект Соглашения в двух экземплярах.

Работодатель подписывает Соглашение не позднее чем через 15 рабочих дней со дня его

получения и возвращает подписанные экземпляры Соглашения в агентство (нарочно либо посредством почтового отправления).

Агентство в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанного Соглашения от работодателя, включенного в приказ об отборе работодателя для включения в региональную программу, подписывает со своей стороны Соглашение, возвращает работодателю один экземпляр подписанного с ним Соглашения (лично (через представителя) либо посредством почтового отправления), осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Красноярского края о внесении изменений в региональную программу и представляет его в Правительство Красноярского края.

(п. 22 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

23. В случае получения отказа от участия в региональной программе работодателей, включенных в резерв работодателей, или если от работодателей, включенных в резерв работодателей, не поступил ответ в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем уведомления о необходимости подтверждения участия в региональной программе, и (или) если численность работников, установленная региональной программой, после проведения дополнительного отбора не замещается за счет резерва работодателей, агентство размещает информацию о проведении дополнительного отбора на официальном сайте агентства (www.trud.krskstate.ru). Дополнительный отбор проводится агентством в соответствии с [пунктами 3 - 20](#) Порядка.

Документы, указанные в [пункте 4](#) Порядка, поступившие в агентство после окончания срока, установленного в информации о проведении дополнительного отбора, размещенной на официальном сайте агентства (www.trud.krskstate.ru), не рассматриваются и возвращаются агентством работодателю в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

24 - 25. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п.

Приложение N 1
к Порядку
и критериям отбора
работодателей,
подлежащих включению
в региональную программу
повышения мобильности
трудовых ресурсов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Красноярского края
от 02.04.2019 N 155-п, от 14.08.2019 N 428-п, от 10.11.2020 N 773-п)

Заявка на включение в региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов

I. Общие сведения о работодателе

1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН: _____

2. Сведения об основном виде экономической деятельности (код с
расшифровкой): _____

3. Адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления
деятельности: _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом)

4. ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием

должности (при наличии), реквизит документа, на основании которого действует (устав, положение и др.): _____

5. Контактное лицо: _____
(должность, ФИО, контактный телефон, электронная

почта - при наличии)

6. Штатная численность работников работодателя на день подачи заявки (чел.) _____.

7. Среднемесячная заработная плата у работодателя за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подается заявка (руб.) _____.

8. Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(индекс, район, населенный пункт)

9. Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации:

(указать варианты (служебная квартира,

место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.)

10. Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в оценке заявки.

11. Уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, информацию о результатах отбора работодателя для включения в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - региональная программа), проект соглашения об участии в региональной программе (далее - Соглашение), уведомление о необходимости подтверждения участия в региональной программе прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---------------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____; _____; |
| | по адресу электронной почты: _____. |

II. Информация о потребности в квалифицированных специалистах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее - работники): Планируемое количество привлекаемых работников: _____ чел.:

| Год участия в региональной программе, начиная с года, на который подается заявка | Количество (человек) | Профессии, планируемые для привлечения | Планируемый уровень заработной платы (руб.) | Примерные профессионально-квалификационные требования к работнику (образование, опыт работы и т.п.) | Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.) |
|--|----------------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 20__ | | | | | |
| 20__ | | | | | |

III. Меры поддержки работников, планируемые работодателем для предоставления (нужное отметить знаком "✓" в графе "Отметка о предоставлении мер") :

| Отметка о предоставлении меры | Наименование |
|-------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| | Компенсация затрат на проезд работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника |
| | Предоставление работнику и членам его семьи жилья, включая оплату жилищно-коммунальных услуг (аренда, наем или приобретение жилья, в том числе по договору ипотечного кредитования, оплата пребывания в гостинице, общежитии) и (или) компенсация соответствующих расходов работника |
| | Бытовое обустройство работника и членов его семьи (в том числе приобретение домашней мебели, бытовой техники, электрических (газовых) плит, инженерного, сантехнического оборудования), а также оплата текущего ремонта жилого помещения, находящегося в собственности, и (или) компенсация соответствующих расходов работника |
| | Единовременная выплата работнику в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов |
| | Оплата обучения работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе для получения необходимых компетенций перед трудоустройством работника, и (или) компенсация соответствующих расходов работника |
| | Оплата расходов, связанных с направлением работника на обучение (оплата проезда работника до места учебы и обратно, оплата жилья на время учебы, оплата командировочных (суточных) расходов работнику, направленному на обучение и другое), и (или) компенсация соответствующих расходов работника |
| | Оплата пребывания в дошкольной образовательной организации и обучения детей работника в образовательных организациях до момента окончания образовательной организации и (или) компенсация соответствующих расходов работника |
| | Оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных (суточных) расходов работников, направленных на прохождение независимой оценки квалификаций с отрывом от работы в другую местность |
| | Предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению |

| | |
|--|--|
| | специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплата проезда до работы и обратно, оплата расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплата расходов на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, супругов), при бракосочетании) |
|--|--|

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(лицо, уполномоченное действовать
от имени руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)

Приложение N 2
к Порядку
и критериям отбора
работодателей,
подлежащих включению
в региональную программу
повышения мобильности
трудовых ресурсов

**КРИТЕРИИ ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 14.08.2019 N 428-п)

| N п/п | Наименование критерия | Балльная оценка |
|----------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| K1 | Наличие условий для жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации (далее - муниципальное образование, Специалисты) | |
| | есть | 1 |
| | нет | 0 |
| K2 | Наличие социальной инфраструктуры в муниципальном образовании: | |
| | имеется возможность обеспечения медицинской помощью | 0,5 |
| | имеется иная социальная инфраструктура | 0,5 |
| | нет | 0 |

| | | |
|----|--|---|
| K3 | Наличие в службе занятости населения Красноярского края заявленных работодателем, подлежащим включению в региональную программу (далее - работодатель), сведений о потребности в работниках | |
| | сведения есть | 1 |
| | сведений нет | 0 |
| K4 | Наличие дефицита квалифицированных специалистов на рынке труда Красноярского края и муниципального образования по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение Специалистов, с учетом требований, предъявляемых к ним работодателем (необходимые квалифицированные специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение) | |
| | дефицит есть | 1 |
| | дефицита нет | 0 |
| K5 | В случае отсутствия требований работодателя к Специалистам по опыту работы: возможность подготовки или переподготовки по направлению службы занятости населения Красноярского края безработных граждан по профессиям и специальностям, по которым предполагается привлечение Специалистов | |
| | не оценивается (есть требования работодателя к Специалистам по опыту работы) | 0 |
| | подготовка или переподготовка невозможна | 1 |
| | подготовка или переподготовка возможна | 0 |
| K6 | В случае отсутствия требований работодателя к Специалистам по опыту работы: наличие дефицита подготовки необходимых квалифицированных специалистов (либо прогнозируемого дефицита) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (подготовка по соответствующим профессиям (специальностям) на территории Красноярского края не ведется, либо в муниципальном образовании спрос на рабочую силу превышает численность выпускников) | |
| | не оценивается (есть требования работодателя к Специалистам по опыту работы) | 0 |
| | дефицит есть | 1 |
| | дефицита нет | 0 |

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 16 ноября 2018 г. N 678-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 30.09.2020 N 686-п, от 17.02.2021 N 97-п)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Новиков Виктор Васильевич | - руководитель агентства труда и занятости населения Красноярского края, председатель комиссии |
| Гармашева Наталья Александровна | - заместитель руководителя агентства труда и занятости населения Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Батарило Марина Анатольевна | - главный специалист отдела по информационному сопровождению инвестиционных проектов агентства труда и занятости населения Красноярского края, секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Григорьева Людмила Викторовна | - начальник отдела анализа и прогнозирования уровня жизни, занятости и развития социального партнерства министерства экономики и регионального развития Красноярского края |
| Жирнова Ирина Ивановна | - начальник отдела управления кадрами и профессиональной подготовки министерства здравоохранения Красноярского края |
| Кулаков Руслан Анатольевич | - начальник отдела администрирования страховых взносов Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| Никитина Ольга Николаевна | - заместитель министра образования Красноярского края |
| Половинкина Людмила Николаевна | - начальник отдела развития строительного комплекса министерства строительства Красноярского края |

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 16 ноября 2018 г. N 678-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 14.08.2019 N 428-п, от 30.09.2020 N 686-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по отбору работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - комиссия), создана в целях проведения отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения

мобильности трудовых ресурсов.

1.2. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется агентством труда и занятости населения Красноярского края (далее - агентство).

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение заявок на включение в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее - заявка, региональная программа) и сводной информации для оценки соответствия работодателя критериям отбора (далее - сводная информация), оценка заявок и начисление баллов за соответствие работодателя критериям отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу.

2.2. Подготовка предложения агентству об отборе работодателя для включения в региональную программу или об отказе в отборе работодателя для включения в региональную программу.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. В целях рассмотрения заявок и сводной информации комиссия вправе:

1) приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от их организационно-правовой формы и заслушивать их по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) запрашивать необходимые материалы у органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций независимо от их организационно-правовой формы. Агентство осуществляет подготовку и направление запросов. Рассылка членам комиссии полученных по запросам материалов осуществляется агентством по мере их получения посредством электронной почты в сканированном виде.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания комиссии;
- 3) организует и планирует работу комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний комиссии, а также запросы от имени комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии или по его поручению:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

- 1) созывает и ведет заседание комиссии;
- 2) подписывает протокол заседания комиссии, принятый по результатам проводимого им заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний комиссии;
- 2) оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Организационной формой работы комиссии является заседание: очное или заочное. Дату заседания комиссии определяет председатель комиссии, в период отсутствия председателя комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

4.6. Секретарь комиссии информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на очное заседание комиссии, о созыве очного заседания комиссии любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени и месте проведения очного заседания комиссии.

4.7. Очное заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на очном заседании комиссии членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на очном заседании комиссии и секретарь комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на очном заседании комиссии является решающим.

4.8. В протоколе очного заседания комиссии указываются:

- 1) дата, время и место проведения очного заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на очном заседании комиссии;
- 3) сведения об иных лицах, присутствующих на очном заседании комиссии;
- 4) вопросы повестки дня очного заседания комиссии;
- 5) решения, принятые по итогам очного заседания комиссии.

4.9. Заседание комиссии проводится заочно по решению председателя комиссии путем проведения письменного опроса членов комиссии.

Заочное заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов комиссии. При заочном заседании комиссии члены комиссии выражают свое мнение путем заполнения опросных [листов](#), предусмотренных приложением к настоящему Положению.

Для принятия решения на заочном заседании комиссии секретарь комиссии направляет каждому члену комиссии по электронной почте уведомление о проведении заочного заседания комиссии (далее - уведомление), опросные листы по каждому работодателю не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема опросных листов.

Уведомление о проведении заочного заседания комиссии должно содержать:

указание на проведение заочного заседания комиссии;

вопросы повестки заочного заседания комиссии;

дату и время окончания срока приема опросных листов, адрес электронной почты, на который необходимо направить заполненный и подписанный опросный лист в сканированном виде.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом комиссии не позднее срока, указанного в уведомлении, секретарю комиссии по электронной почте в сканированном виде. Опросный лист, полученный по электронной почте по истечении срока, указанного в уведомлении, при подсчете голосов и подведении итогов заочного заседания комиссии не учитывается. Оригинал заполненного и подписанного опросного листа на бумажном носителе направляется в адрес агентства посредством почтового отправления либо представляется в агентство лично (через представителя) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 14.08.2019 N 428-п)

При проведении заочного заседания комиссии решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, принявших участие в заочном заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, принявших участие в заочном заседании комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

Подсчет голосов и подведение итогов заочного заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема опросных листов.

Решения комиссии при проведении заочного заседания комиссии оформляются протоколом, подготовку которого осуществляет секретарь комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема опросных листов. Протокол заочного заседания комиссии подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

4.10. В протоколе заочного заседания комиссии указываются:

- 1) дата и место составления протокола заочного заседания комиссии;
- 2) вопросы повестки заочного заседания комиссии;
- 3) дату и время окончания срока приема опросных листов;
- 4) сведения о членах комиссии, принявших участие в заочном заседании комиссии;
- 5) решения, принятые по итогам заочного заседания комиссии.

4.11. Протокол заседания комиссии направляется в агентство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение
к Положению
о комиссии по отбору
работодателей,
подлежащих включению
в региональную программу
повышения мобильности
трудовых ресурсов

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 14.08.2019 N 428-п, от 30.09.2020 N 686-п)

Опросный лист

I. Оценка соответствия _____ критериям отбора
(наименование работодателя)
работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения
мобильности трудовых ресурсов (далее – региональная программа) :

| N п/п | Наименование критерия | Баллы | Оценка члена комиссии |
|-------|---|-------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| K1 | Наличие условий для жилищного обустройства в муниципальном образовании Красноярского края, на территории которого располагаются рабочие места, на которые планируется | | |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| | привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации (далее - муниципальное образование, Специалисты) | | |
| | есть | 1 | |
| | нет | 0 | |
| K2 | Наличие социальной инфраструктуры в муниципальном образовании: | | |
| | имеется возможность обеспечения медицинской помощью | 0,5 | |
| | имеется иная социальная инфраструктура | 0,5 | |
| | нет | 0 | |
| K3 | Наличие в службе занятости населения Красноярского края заявленных работодателем, подлежащим включению в региональную программу (далее - работодатель), сведений о потребности в работниках | | |
| | сведения есть | 1 | |
| | сведений нет | 0 | |
| K4 | Наличие дефицита квалифицированных специалистов на рынке труда Красноярского края и муниципального образования по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение Специалистов, с учетом требований, предъявляемых к ним работодателем (необходимые квалифицированные специалисты отсутствуют либо спрос на рабочую силу превышает предложение) | | |
| | дефицит есть | 1 | |
| | дефицита нет | 0 | |
| K5 | В случае отсутствия требований работодателя к Специалистам по опыту работы: возможность подготовки или переподготовки по направлению службы занятости населения Красноярского края безработных граждан по профессиям и специальностям, по которым предполагается привлечение Специалистов | | |
| | не оценивается (есть требования работодателя к Специалистам по опыту работы) | 0 | |
| | подготовка или переподготовка невозможна | 1 | |
| | подготовка или переподготовка возможна | 0 | |
| K6 | В случае отсутствия требований работодателя к Специалистам по опыту работы: наличие дефицита подготовки необходимых квалифицированных специалистов (либо прогнозируемого дефицита) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (подготовка по соответствующим профессиям (специальностям) на территории Красноярского края не ведется, либо в муниципальном образовании спрос на рабочую силу превышает численность выпускников) | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| | не оценивается (есть требования работодателя к Специалистам по опыту работы) | 0 | |
| | дефицит есть | 1 | |
| | дефицита нет | 0 | |
| Итого баллов (максимум) | | | х |
| Всего баллов (по результатам оценки) | | х | |

II. С учетом сводной информации для оценки соответствия работодателя критериям отбора работодателей, подготовленной агентством труда и занятости населения Красноярского края, считаю целесообразным/нецелесообразным включение (нужное подчеркнуть) _____ в региональную программу.

(наименование работодателя)

Член комиссии по отбору
работодателей в региональную
программу

(подпись) _____
(расшифровка подписи)