

Форма подачи отчета

Для того чтобы заполнить и подать отчет сотруднику СЗН, необходимо авторизоваться ([Авторизация работодателя на портале](#)) в личном кабинете работодателя, далее:

Выберите пункт меню «Все сервисы» и в блоке Формы отчетности выберите пункт «Заполнение отчетов» (рисунок 1).

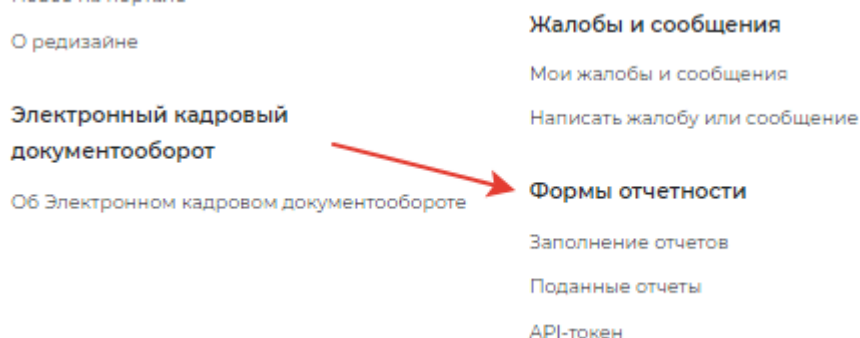


Рисунок 1 – Заполнение отчетов

При нажатии на пункт меню «Формы отчетности» – «Заполнение отчетов» открывается следующая страница на соответствующей вкладке (рисунок 2)

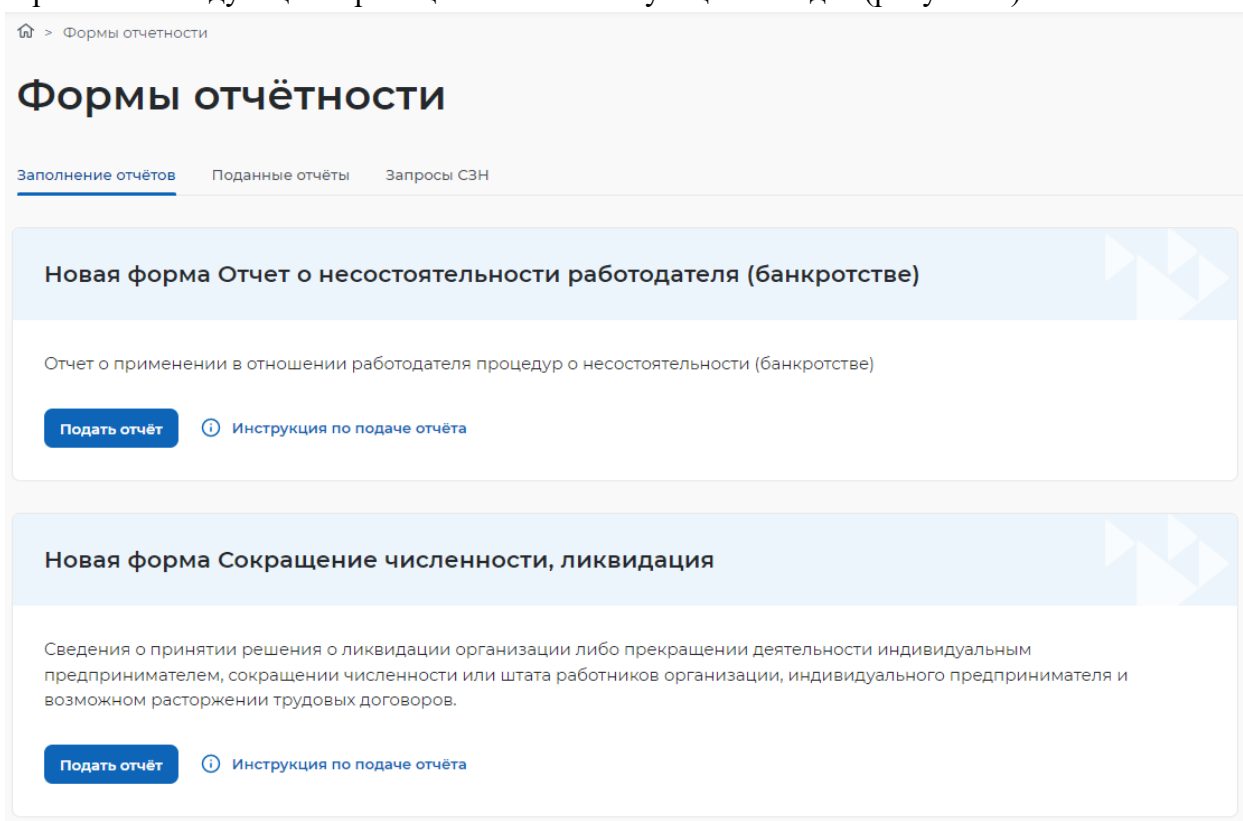


Рисунок 2 – Формы отчетности

На вкладке «Заполнение отчетов» можно подать следующие сведения:

- отчет о несостоятельности работодателя (банкротстве);
- сведения о сокращении численности, ликвидация;

- информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов;
- информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- отчет о введении режима неполного рабочего дня;
- отчет о введении режима простоя (приостановке производства);
- отчет об организации дистанционной (удаленной работы);
- отчет об отпусках без сохранения заработной платы.

При нажатии на кнопку «Инструкция по подаче отчета» открывается информационная страница.

🏠 > Информационные страницы > Инструкция по подаче сведений о банкротстве

Инструкция по подаче сведений о банкротстве

ШАГ 1

Общие сведения о работодателе

Проверьте автоматически предзаполненные сведения из профиля организации на портале «Работа России» и заполните остальные поля блока.

Если вы не индивидуальный предприниматель, то поле **КПП** обязательно для заполнения.

Общие сведения о работодателе

Полное наименование
отчитывающейся
организации/фамилия, имя,
отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя

ИП Иванов А.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) *

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) *

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП *

Рисунок 3 – Инструкция по подаче отчета

1. Отчет о введении режима неполного рабочего дня

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет о введении режима неполного рабочего дня» открывается форма для заполнения данных:

- «Общие сведения о работодателе» (рисунок 4);
- отчет представлен;
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКФС);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитывающейся организации;
- основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

Сведения о введении режима неполного рабочего дня

Полное наименование отчёта:

Отчет о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели

Сведения представлены на 15.12.2022 дату

Общие сведения о работодателе

Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) *

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) *

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП *

304231126600042

ИНН *

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) *

Выделите и начните печатать

Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

Место представления отчета

Период проведения мероприятий

Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам

Иные сведения

Рисунок 4 – Сведения о введении режима неполного рабочего дня

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 5):
- всего чел;
- их них иностранных работников;

Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения

Всего чел *

Из них иностранных работников *

Рисунок 5 – Списочная численность работников

- «Контакты» (рисунок 6):
- контактный номер ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

Контакты

Контактный номер телефона ответственного лица *

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица *

allmail@pbs.bftcom.com

Рисунок 6 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 7);
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации *

Выберите...

Район, населенный пункт, улица *

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение, офис/квартира *

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Рисунок 7 – Адрес фактического нахождения организации/ места проживания ИП

- «Место представления отчета» (рисунок 8):
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения

Место представления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации *

Выберите...

Населенный пункт *

Выделите и начните печатать

Государственное учреждение службы занятости
населения *

Выберите...

Рисунок 8 – Место представления отчета

- «Период проведения мероприятий» (рисунок 9):
- дата введения режима неполного рабочего времени;
- дата окончания режима неполного рабочего времени;

Период проведения мероприятий

Дата введения режима неполного рабочего времени *

Дата окончания режима неполного рабочего времени *

Рисунок 9 – Период проведения мероприятий

- «Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»:
- всего чел;
- из них иностранных работников (рисунок 10)

Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

Всего чел *

Из них иностранных работников *

Рисунок 10 – Численность работников

- «Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работниками» (рисунок 11):

Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам

Добавить

Рисунок 11 – Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работником

- при нажатии на кнопку «Добавить» доступны следующие поля для заполнения:
 - №;
 - численность работников, чел;
 - норма рабочего времени;
 - продолжительность неполной рабочей недели, час;
 - продолжительность неполной рабочей недели (смены), час (рисунок 12)

Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам

№

Численность работников, чел

Норма рабочего времени

Продолжительность неполной рабочей недели, час

Продолжительность неполного рабочего дня (смены), час

Рисунок 12 – Продолжительность неполного рабочего времени, установленная работником

- «Иные сведения» (рисунок 13).

Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете



Рисунок 13 – Иные сведения

2. Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)» открывается форма для заполнения данных (рисунок 14):

- общие сведения о работодателе:
 - отчет представлен;
 - организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
 - форма собственности (по ОКОПФ);
 - ОГРН/ОГРНИП;
 - ИНН;
 - КПП отчитывающейся организации;
 - основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)

Полное наименование отчёта:

Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)

Сведения представлены на 15.12.2022
дату

Общие сведения о работодателе

Полное наименование
отчитывающейся
организации/фамилия, имя,
отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя

ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) *

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) *

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП *

304231126600042

ИНН *

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) *

Выделите и начните печатать

Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников
отчитывающейся организации в
субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения
отчитывающейся организации/места
проживания индивидуального
предпринимателя

Место представления отчета

Причины принятия решения о введении
режима простоя

Период проведения мероприятий

Численность работников, находящихся в
простое

Иные сведения

Рисунок 14 – Сведения о введении режима простоя

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 15):
- всего чел;
- из них иностранных работников;

Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения

Всего *

Из них иностранных работников *

Рисунок 15 – Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

- «Контакты» (рисунок 16):
- контактный номер телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

Контакты

Контактный номер телефона ответственного
лица *

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица *

allmail@pbs.bftcom.com

Рисунок 16 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 17):
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации *

Выберите...

Район, населенный пункт, улица *

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение, офис/квартира *

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Рисунок 17 – Адрес фактического нахождения организации/места проживания ИП

- «Место представления отчета» (рисунок 18):
- субъект Российской Федерации;
- наименование населённого пункта;
- государственное учреждение службы занятости населения;

Место представления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации *

Выберите...

Наименование населённого пункта *

Выделите и начните печатать

Государственное учреждение службы занятости
населения *

Выберите...

Рисунок 18 – Место предоставления отчета

- «Причины принятия решения введения режима простоя» (рисунок 19);

Причины принятия решения введении режима простоя

Причины принятия решения введении режима простоя *

Рисунок 19 – Причины принятия решения введении режима простоя

- «Период проведения мероприятий» (рисунок 20):
- дата введения режима простоя;
- дата окончания режима простоя;

Период проведения мероприятий

Дата введения режима простоя *

Дата окончания режима простоя *

Рисунок 20 – Период проведения мероприятий

- «Численность работников, находящихся в простое» (рисунок 21):
- всего чел;
- из них иностранных работников;

Численность работников, находящихся в простое

Всего чел *

Из них иностранных работников *

Рисунок 21 – Численность работников, находящихся в простое

- «Иные сведения» (рисунок 22);

Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете



Рисунок 22 – Иные сведения

3. Отчет об отпусках без сохранения заработной платы

При нажатии на кнопку «Инструкция по подаче отчета» открывается информационная страница «Инструкция по подаче сведений».

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Отчет об отпусках без сохранения заработной платы» открывается форма для заполнения данных (рисунок 23):

- «Общие сведения о работодателе»:
 - отчет представлен;
 - организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
 - форма собственности (по ОКОПФ);
 - ОГРН/ОГРНИП;
 - ИНН;
 - КПП отчитывающейся организации;
 - основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

Отчет об отпусках без сохранения заработной платы

Полное наименование отчёта:

Отчет об отпусках без сохранения заработной платы

Сведения представлены на 15.12.2022
дату

Общие сведения о работодателе

Полное наименование
отчитывающейся
организации/фамилия, имя,
отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя

ИП Боженев И. Ф.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) *

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) *

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП *

304231126600042

ИНН *

231107814827

КПП отчитывающейся организации

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) *

Выделите и начните печатать

Общие сведения о работодателе

Списочная численность работников
отчитывающейся организации в
субъекте

Контакты

Адрес фактического нахождения
отчитывающейся организации/места
проживания индивидуального
предпринимателя

Место представления отчета

Период проведения мероприятия

Численность работников, находящихся в
отпусках без сохранения заработной
платы

Иные сведения

Рисунок 23 – Сведения об отпусках без сохранения заработной платы

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте» (рисунок 24):
- всего чел;
- их них иностранных работников;

Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения

Всего чел *

Из них иностранных работников *

Рисунок 24 – Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

- «Контакты» (рисунок 25):
- номер контактного телефона ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица;

Контакты

Контактный номер телефона ответственного
лица *

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица *

allmail@pbs.bftcom.com

Рисунок 25 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя» (рисунок 26);
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира;

Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации *

Выберите...

Район, населенный пункт, улица *

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение, офис/квартира *

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Рисунок 26 – Адрес фактического нахождения организации/места проживания ИП

- «Место представления отчета» (рисунок 27):
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения;

Место представления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации *

Выберите...

Населенный пункт *

Выделите и начните печатать

Государственное учреждение службы занятости
населения *

Выберите...

Рисунок 27 – Место представления отчета

- «Период проведения мероприятия» (рисунок 28):
- дата начала отпуска без сохранения заработной платы;
- дата окончания отпуска без сохранения заработной платы;

Период проведения мероприятия

Дата начала отпуска без сохранения заработной платы *

Дата окончания отпуска без сохранения заработной платы *

Рисунок 28 – Период проведения мероприятия

- «Из них численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы» (рисунок 29):
- всего чел;
- из них иностранных работников;

Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы

Всего чел *

Из них иностранных работников *

Рисунок 29 – Численность работников находящихся в отпусках без сохранения зп

- «Иные сведения» (рисунок 30).

Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете

Рисунок 30 – Иные сведения