

## Форма подачи отчета

Для того чтобы заполнить и подать отчет сотруднику СЗН, необходимо авторизоваться ([Авторизация работодателя на портале](#)) в личном кабинете работодателя, далее:

Выберите пункт меню «Все сервисы» и в блоке Формы отчетности выберите пункт «Заполнение отчетов» (рисунок 1).

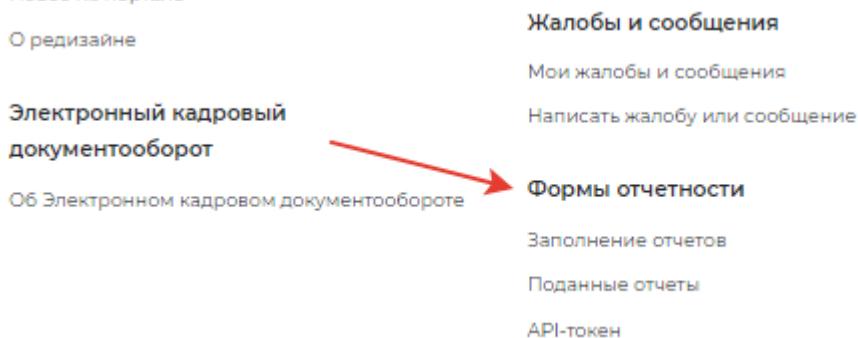


Рисунок 1 – Заполнение отчетов

При нажатии на пункт меню «Формы отчетности» – «Заполнение отчетов» открывается следующая страница на соответствующей вкладке (рисунок 2)

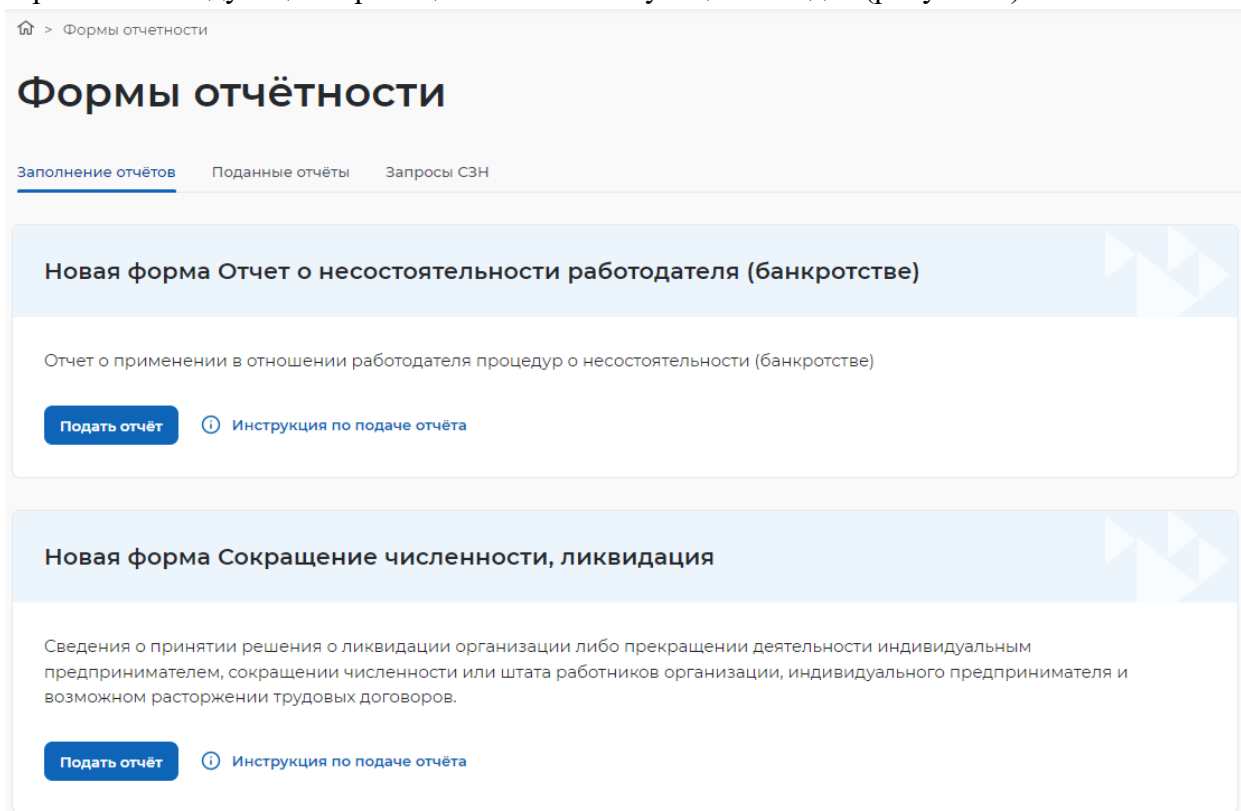


Рисунок 2 – Формы отчетности

На вкладке «Заполнение отчетов» можно подать следующие сведения:

- отчет о несостоятельности работодателя (банкротстве);
- сведения о сокращении численности, ликвидация;

- информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов;
- информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- отчет о введении режима неполного рабочего дня;
- отчет о введении режима простоя (приостановке производства);
- отчет об организации дистанционной (удаленной работы);
- отчет об отпусках без сохранения заработной платы.

При нажатии на кнопку «Инструкция по подаче отчета» открывается информационная страница.

🏠 > Информационные страницы > Инструкция по подаче сведений о банкротстве

## Инструкция по подаче сведений о банкротстве

ШАГ 1

### Общие сведения о работодателе

Проверьте автоматически предзаполненные сведения из профиля организации на портале «Работа России» и заполните остальные поля блока.

Если вы не индивидуальный предприниматель, то поле КПП обязательно для заполнения.

#### Общие сведения о работодателе

Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя ИП Иванов А.

Отчёт представлен

Выберите...

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) \*

Выберите...

Форма собственности (по ОКФС) \*

Выберите...

ОГРН/ОГРНИП \*

Рисунок 3 – Инструкция по подаче отчета

## Сведения о ликвидации, сокращенной численности

При нажатии на кнопку «Подать отчет» в блоке «Сведения о ликвидации, сокращенной численности» открывается форма для заполнения данных:

- «Общие сведения о работодателе»:
- организационно-правовая форма (по ОКОПФ);
- форма собственности (по ОКФС);
- ОГРН/ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП отчитывающейся организации;
- Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) (рисунок 4);

The screenshot shows a web form titled "Сведения о ликвидации, сокращении численности". The main section is "Общие сведения о работодателе". It contains the following fields:

- Full name of the reporting entity: ИП Боженов И. Ф.
- Reporting date: 15.12.2022
- Reporting period: dropdown menu (selected "Выберите...")
- Organizational and legal form (OКОПФ): dropdown menu (selected "Выберите...")
- Ownership form (OКФС): dropdown menu (selected "Выберите...")
- OGRN/OGRNIP: 304231126600042
- TIN: 231107814827
- KPP of the reporting organization: empty text field
- Main economic activity (OКВЭД): dropdown menu (selected "Выделите и начните печатать")

On the right side, there is a sidebar with a tab "Общие сведения о работодателе" containing a list of items:

- Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте
- Контакты
- Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
- Место представления отчета
- Основание для увольнения работников
- Причины принятия решения об увольнении работников
- Период проведения мероприятий
- Численность работников, предполагаемых к увольнению
- Иные сведения
- Сведения о работниках, подлежащих увольнению

Рисунок 4 – Сведения о ликвидации, сокращении численности

- «Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте»:
- всего чел;
- из них иностранных работников (рисунок 5);

## Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения"

Всего чел \*

Из них иностранных работников \*

### Рисунок 5 – Списочная численность работников

- «Контакты»:
- контактный номер ответственного лица;
- адрес электронной почты ответственного лица (рисунок 6);

## Контакты

Контактный номер телефона ответственного лица \*

+7(904)665-57-99

Адрес электронной почты ответственного лица \*

allmail@pbs.bftcom.com

### Рисунок 6 – Контакты

- «Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/ места проживания индивидуального предпринимателя»:
- субъект Российской Федерации;
- район, населенный пункт, улица;
- дом, корпус, строение, офис/квартира (рисунок 7);

## Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя

В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Район, населённый пункт, улица \*

Выделите и начните печатать

Дом, корпус, строение, офис/квартира

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

**Рисунок 7 – Адрес фактического нахождения организации/ места проживания ИП**

- «Место предоставления отчета»;
- субъект Российской Федерации;
- населённый пункт;
- государственное учреждение службы занятости населения; (рисунок 8);

## Место предоставления отчета

Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица

Субъект Российской Федерации \*

Выберите...

Населённый пункт \*

Выделите и начните печатать

Государственное учреждение службы занятости  
населения \*

Выберите...

**Рисунок 8 – Место предоставления отчета**

- «Основания для увольнения работников» (рисунок 9);

## Основание для увольнения работников

Основание для увольнения работников \*

### Рисунок 9 – Основания для увольнения работников

- «Причины принятия решения об увольнении работников» (рисунок 10);

## Причины принятия решения об увольнении работников

Причины принятия решения об увольнении работников \*

### Рисунок 10 – Причины принятия решений об увольнении работников

- «Период проведения мероприятий»:
  - дата начала сокращения работников;
  - дата окончания сокращения работников (рисунок 11);

## Период проведения мероприятий

Дата начала сокращения работников \*

Дата окончания сокращения работников \*

### Рисунок 11 – Период проведения мероприятий

- «Численность работников, предполагаемых к увольнению»:
  - всего чел;
  - женщины;
  - граждане в возрасте от 16 до 35 лет;
  - пенсионеры;
  - граждане предпенсионного возраста;
  - инвалиды;
  - иностранные граждане (рисунок 12);

## Численность работников, предполагаемых к увольнению

Всего чел \*

Из них:

Женщины \*

Граждане в возрасте от 16 до 35 лет \*

Пенсионеры \*

Граждане предпенсионного возраста \*

Инвалиды \*

Иностранные граждане \*

### Рисунок 12 – Численность работников, предполагаемых к увольнению

- «Иные сведения» (рисунок 13);

### Иные сведения

Могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете

### Рисунок 13 – Иные сведения

- «Сведения о работниках, подлежащих увольнению» (рисунок 14);

## Сведения о работниках, подлежащих увольнению

Заполняется по каждому работнику, подлежащему увольнению

[Скачать шаблон для загрузки](#)

Загрузка данных из файла

 [Выбрать файл](#)

[Добавить](#)

### Рисунок 14 – Сведения о работниках, подлежащих увольнению

Чтобы заполнить файл Excel, нажмите на кнопку «Скачать шаблон для загрузки», после заполненных данных по шаблону нажмите на кнопку «Выбрать файл» и загрузите файл Excel.

При нажатии кнопки «добавить» открывается модальное окно для заполнения:

- ФИО;
- СНИЛС;
- пол;
- дата рождения;
- профессия;
- уровень образования;
- средний размер заработной платы (за последние три месяца);
- особые категории работников;
- телефон (рисунок 15).



ФИО \*

СНИЛС \*

Пол \*

Мужской

Женский

Дата рождения \*

Профессия \*

Уровень образования \*

Средний размер заработной платы (за последние три месяца) \*

Особые категории работников

Отменить

OK

**Рисунок 15 – Сведения о работниках, подлежащих увольнению**