

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2020 г. N 112-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ НА ОПЛАТУ ТРУДА
ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, БЕЗРАБОТНЫХ
И ИЩУЩИХ РАБОТУ ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ
ПО СТАЖИРОВКЕ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ,
И НА ОПЛАТУ ТРУДА НАСТАВНИКОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.08.2021 N 570-п, от 19.10.2023 N 823-п)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 7](#) Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2617 "О бюджетном процессе в Красноярском крае", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 502-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Содействие занятости населения" постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, безработных и ищущих работу граждан, принимающих участие в мероприятии по стажировке в целях приобретения ими опыта работы, и на оплату труда наставников согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Ю.А.ЛАПШИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
НА ОПЛАТУ ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, БЕЗРАБОТНЫХ И ИЩУЩИХ РАБОТУ ГРАЖДАН,
ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ ПО СТАЖИРОВКЕ В ЦЕЛЯХ
ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ, И НА ОПЛАТУ
ТРУДА НАСТАВНИКОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края
от 18.08.2021 N 570-п, от 19.10.2023 N 823-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, безработных и ищущих работу граждан, принимающих участие в мероприятии по стажировке в целях приобретения ими опыта работы, и на оплату труда наставников (далее - Порядок, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии краевыми государственными учреждениями службы занятости населения (далее - центры занятости населения), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.2. Категорией получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговых органах на территории Красноярского края, осуществляющие деятельность на территории Красноярского края, имеющие потребность в работниках, свободные рабочие места и (или) вакантные должности (далее - работодатели).

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.08.2021 N 570-п)

1.3. Для целей настоящего Порядка под ищущими работу гражданами понимаются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства труда и занятости населения Красноярского края (далее - Агентство).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п.

1.6. Стажировка выпускников образовательных организаций высшего образования и

профессиональных образовательных организаций, безработных и ищущих работу граждан в целях приобретения ими опыта работы (далее - стажировка) организуется для граждан Российской Федерации из числа:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.08.2021 N 570-п)

1) выпускников образовательных организаций в возрасте до 30 лет, окончивших образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, не имеющих опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании или о квалификации (независимо от наличия трудового стажа до и (или) после получения диплома об образовании или о квалификации) в течение года после получения документа об образовании или о квалификации (далее - выпускники);

2) безработных и ищущих работу граждан в возрасте до 30 лет, окончивших образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, не имеющих опыта работы по полученной профессии (специальности) или по родственной профессии (специальности) после получения документа об образовании или о квалификации (независимо от наличия трудового стажа до и (или) после получения диплома об образовании или о квалификации) в течение трех лет после получения документа об образовании или о квалификации (далее - безработные и ищущие работу граждане).

Стажировка осуществляется по полученной профессии (специальности) или по родственной (смежной) профессии (специальности).

1.7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей на оплату труда выпускников, безработных и ищущих работу граждан и на оплату труда наставников.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия работодателя категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 1.2](#) Порядка, требованиям, установленным в [пункте 1.1.2](#) Порядка, и очередности поступления заявок.

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал бюджетной системы) (в разделе единого портала бюджетной системы) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Красноярского края о внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

(п. 1.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

(введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.08.2021 N 570-п)

1.1.1. На едином портале бюджетной системы и на интерактивном портале Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://trud.krskstate.ru>) (далее - официальный сайт Агентства) в разделе "Субсидии" не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок центром занятости населения размещается объявление о проведении отбора, которое содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения, проводящего отбор;

4) результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), указанный в [пункте 2.19](#) Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц единого портала бюджетной системы или официального сайта Агентства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к работодателям в соответствии с [пунктами 1.2, 1.1.2](#) Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 1.1.4](#) Порядка;

7) порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктами 1.1.3, 1.1.5](#) Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 1.1.5 - 1.1.11, 1.1.13 - 1.1.21](#) Порядка;

10) порядок предоставления работодателю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор, указанный в [пункте 2.2.4](#) Порядка;

12) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора, указанного в [пункте 2.2.4](#) Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте Агентства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

(п. 1.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.2. Работодатель должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки:

1) работодатель - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные [пунктом 1.7](#) Порядка;

3) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (при наличии), членах коллегиального исполнительного органа (при наличии), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии), или главном бухгалтере (при наличии) работодателя - юридического лица, о работодателе - индивидуальном предпринимателе.

(п. 1.1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.3. Для участия в отборе работодатель или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени работодателя (далее - уполномоченный представитель), представляет в центр занятости населения, объявивший отбор, заявку, в которой указывает:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1) наименование организации - работодателя (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации - работодателя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - работодателя, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) численность выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан для трудоустройства в целях приобретения ими опыта работы с указанием профессии (специальности), по которой организуется стажировка, и планируемую численность наставников (при наличии);

3) период организации стажировки;

4) соответствие категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 1.2](#) Порядка, и требованиям, определенным [пунктом 1.1.2](#) Порядка;

5) обязательство оплаты труда выпускников и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан, наставников (при наличии), в размере, указанном в [пункте 2.2.1](#) Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

6) способ его уведомления об отказе в рассмотрении заявки (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты), способ его уведомления о принятом центром занятости населения решении о приеме заявки или об отклонении заявки (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты), способ его уведомления о принятом центром занятости населения решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты), способ направления центром занятости населения договора, предусмотренного [пунктом 2.2.4](#) Порядка (в случае принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии) (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты), способ его уведомления о принятом центром занятости населения решении о перечислении или

об отказе в перечислении субсидии (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

1.1.4. К заявке работодатель (уполномоченный представитель) прилагает следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) заполненный бланк "Информация о вакансии" согласно [приложению N 9](#) к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 N 738н "Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения";

3) справки за подписью работодателя (уполномоченного представителя) и с печатью работодателя (уполномоченного представителя) (при наличии), содержащие на дату подачи заявки следующие сведения:

о том, что работодатель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных правовых актов Красноярского края на цели, предусмотренные [пунктом 1.7](#) Порядка;

о том, что деятельность работодателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о том, что работодатель - юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

о том, что работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявки уполномоченным представителем);

5) справки налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии), лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главном бухгалтере (при наличии) работодателя - юридического лица, о работодателе - индивидуальном предпринимателе (представляется по собственной инициативе) на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки;

6) копии документов, удостоверяющих личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии) работодателя -

юридического лица, копии документов, подтверждающих назначение на должность членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии) работодателя - юридического лица, работодателя - индивидуального предпринимателя, а также согласия на обработку персональных данных указанных лиц.

(п. 1.1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.5. Заявка с приложенными к ней документами представляется работодателем (уполномоченным представителем) в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости населения.

Заявка с приложенными к ней документами в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ), [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (далее - Постановление N 852).

Заявка с приложенными к ней документами в электронной форме, представляемая работодателем - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписана простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление N 33).

Заявка с приложенными к ней документами, направленная работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными [абзацем первым](#) настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.

(п. 1.1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.6. В день поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статьях 9](#) или [11](#) Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, по адресу электронной почты работодателя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

Работодатель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться в центр занятости населения с заявкой с приложенными к ней документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами.

1.1.7. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами, поступившую на бумажном носителе, в день ее поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время приема заявки.

В случае поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме и признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, центр занятости населения распечатывает заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе и регистрирует ее в день завершения проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.8. Работодатель (уполномоченный представитель) вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в центр занятости населения заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее - заявление).

Заявление представляется работодателем (уполномоченным представителем) в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ, [Постановлением](#) N 852.

Заявление в электронной форме, представляемое работодателем - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) N 33.

Заявление, направленное работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения, проводящего отбор, иными способами, не предусмотренными абзацем вторым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки центр занятости населения в течение 5 рабочих дней возвращает работодателю заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении.

(п. 1.1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.9. В день поступления заявления в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

Работодатель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться в центр занятости населения с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

1.1.10. Центр занятости населения регистрирует заявление на бумажном носителе в день его поступления.

В случае поступления заявления в электронной форме и признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, центр занятости населения распечатывает заявление на бумажном носителе и регистрирует его в день завершения проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.11. На основании полученного заявления центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает работодателю (уполномоченному представителю) заявку с приложенными к ней документами лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа поступления заявления).

После отзыва заявки с приложенными к ней документами работодатель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться в центр занятости населения с новой заявкой с приложенными к ней документами в срок до дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

1.1.12. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки до окончания срока подачи (приема) заявки.

1.1.13. Работодатель (уполномоченный представитель) вправе направить в центр занятости населения обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ, [Постановлением](#) N 852.

Обращение в электронной форме, представляемое работодателем - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя - индивидуального предпринимателя

(уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) N 33.

Обращение, направленное работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными [абзацем первым](#) настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.

(п. 1.1.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.14. В день поступления обращения в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано обращение. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

Работодатель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться в центр занятости населения с обращением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения.

1.1.15. Центр занятости населения регистрирует обращение на бумажном носителе в день его поступления.

В случае поступления обращения в электронной форме и признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано обращение, центр занятости населения распечатывает обращение на бумажном носителе и регистрирует его в день завершения проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.16. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации обращения готовит разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменной форме и вручает работодателю (уполномоченному представителю) лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в обращении).

1.1.17. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами центр занятости населения рассматривает заявку с приложенными к ней документами в порядке очередности поступления заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в [пунктах 1.2, 1.1.2, 1.1.4](#) Порядка, в том числе осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявке и приложенных к ней документах сведений, и по результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов принимает решение о приеме заявки либо об отклонении заявки, оформленное приказом центра занятости населения.

1.1.18. Соответствие работодателя требованию, установленному [подпунктом 3 пункта 1.1.2](#) Порядка (за исключением сведений о приостановлении деятельности юридического лица - работодателе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), осуществляется центром занятости населения в соответствии с документом, указанным в [подпункте 1 пункта 1.1.4](#) Порядка, представленным работодателем (уполномоченным представителем).

Проверка отсутствия сведений о работодателе, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 1.1.2](#) Порядка, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, к распространению оружия массового уничтожения, осуществляется центром занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>).

Проверка отсутствия сведений, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 1.1.2](#) Порядка, в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя - юридического лица, о работодателе - индивидуальном предпринимателе осуществляется центром занятости населения на основании документа, указанного в [подпункте 5 пункта 1.1.4](#) Порядка, представленного работодателем (уполномоченным представителем), с использованием реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

В случае если документы, указанные в [подпунктах 1, 5 пункта 1.1.4](#) Порядка, не были представлены работодателем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанные документы в рамках межведомственного электронного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы.

Полученные в соответствии с настоящим пунктом центром занятости населения документы и (или) сведения приобщаются к заявке.

(п. 1.1.18 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1.1.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным в [пункте 1.1.2](#) Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем (уполномоченным представителем) заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным [пунктами 1.1.3, 1.1.4](#) Порядка (за исключением документов, установленных [подпунктами 1, 5 пункта 1.1.4](#) Порядка), и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; (в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

3) недостоверность представленной работодателем (уполномоченным представителем) информации, содержащейся в заявке и (или) приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя - юридического лица;

4) подача работодателем (уполномоченным представителем) заявки после даты окончания приема заявок; (пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

5) несоответствие работодателя категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 1.2](#) Порядка.

1.1.20. В случае принятия решения о приеме заявки или об отклонении заявки центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю) лично или направляет уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на адрес электронной почты (в зависимости от способа, указанного в заявке), а также направляет уведомление о принятом решении в

электронной форме на адрес электронной почты Агентства.

В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки и порядок его обжалования.

1.1.21. В случае если подана только одна заявка работодателем (уполномоченным представителем), соответствующим категории получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 1.2](#) Порядка, и требованиям, определенным [пунктом 1.1.2](#) Порядка, в отношении данной заявки принимается решение о приеме заявки.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.08.2021 N 570-п)

2.1. Условием предоставления субсидии работодателю является наличие на учете в центре занятости населения выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан, которые могут быть трудоустроены работодателем на рабочее место по стажировке.

2.2. Максимальный срок предоставления субсидии на конкретного выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина составляет 3 месяца со дня трудоустройства конкретного выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина.

2.2.1. Под затратами работодателей на стажировку понимаются затраты на:

1) оплату труда выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан из расчета одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент ежемесячно (с учетом фактически отработанной нормы рабочего времени) на каждого выпускника и (или) безработного и (или) ищущего работу гражданина;

2) оплату труда наставников из расчета одной четвертой минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежемесячно (с учетом фактического периода наставничества) на каждого наставника за каждого закрепленного выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина.
(пп. 2.2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{ст}} = (S_1 + S_2 + \dots + S_i) + (N_1 + N_2 + \dots + N_i),$$

где:

$S_{\text{ст}}$ - общий размер субсидии, рублей;

$S_{1,2,\dots,i}$ - затраты работодателя на оплату труда при организации стажировки одного выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина, рублей, которые считаются по формуле:

$$S_i = C_{\text{ст}} \times P_{\text{ст}},$$

где:

$C_{\text{ст}}$ - размер возмещения затрат на оплату труда направленного на стажировку выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина, равный величине минимального

размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, ежемесячно, рублей;

$P_{ст}$ - период занятости на стажировке (количество месяцев), но не более 3 месяцев;

$N_{1,2...i}$ - затраты работодателя на оплату труда наставника, рублей, которые считаются по формуле:

$$N_i = C_{нас} \times P_{нас}$$

где:

$C_{нас}$ - размер возмещения затрат на оплату труда наставников из расчета одной четвертой минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячно на каждого наставника за каждого закрепленного выпускника, и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина, рублей;

$P_{нас}$ - период закрепления в качестве наставника (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

(п. 2.2.2 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.2.3. При невозможности предоставления работодателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, в случае доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, субсидия предоставляется работодателю, прошедшему отбор в соответствии с настоящим Порядком, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в срок до 30 июня.

(п. 2.2.3 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.2.4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между центром занятости населения и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной [Приказом](#) министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 N 1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета" (далее - типовая форма).

(п. 2.2.4 введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.3. Центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявки принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное приказом центра занятости населения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.4. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие на учете в центре занятости населения выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан, которые могут быть трудоустроены работодателем на рабочее место по стажировке;

2) несоответствие представленных работодателем (уполномоченным представителем) заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 1.1.3, 1.1.4](#) Порядка (за исключением документов, установленных [подпунктами 1, 5 пункта 1.1.4](#) Порядка);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

3) установление факта недостоверности представленной работодателем (уполномоченным представителем) информации.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении лично или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме по адресу электронной почты (в зависимости от способа, указанного в заявке).

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении и два экземпляра договора, подписанных центром занятости населения, лично или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме по адресу электронной почты (в зависимости от способа, указанного в заявке), а также направляет уведомление о принятом решении в электронной форме на адрес электронной почты Агентства.

В уведомлении о предоставлении субсидии, направленном работодателю (уполномоченному представителю), разъясняется срок и порядок заключения договора.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.3](#) Порядка, на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Агентства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателе (работодателях), заявка которого была рассмотрена;

информация о работодателе (работодателях), заявка которого была отклонена, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателя (работодателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. В договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.9. Работодатель (уполномоченный представитель) не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора, подписанных центром занятости населения, подписывает их и представляет в центр занятости населения лично или направляет в центр занятости населения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении один экземпляр подписанного договора.

В случае если работодатель (уполномоченный представитель) не представил в центр занятости населения подписанный договор, работодатель считается уклонившимся от заключения договора.

2.10. При необходимости изменения условий договора в случае уменьшения центру занятости населения как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня возникновения основания для изменения условий договора вручает работодателю (уполномоченному представителю) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме по адресу электронной почты (в зависимости от способа, указанного в договоре) уведомление о заключении дополнительного соглашения. Между центром занятости населения и работодателем заключается дополнительное [соглашение](#) в соответствии с приложением N 6 к типовой форме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем (уполномоченным представителем) уведомления о заключении дополнительного соглашения.

В договоре предусматривается согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости населения в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.11. Работодатель заключает срочный трудовой договор с выпускником, и (или) безработным, и (или) ищущим работу гражданином, направленным центром занятости населения, в соответствии с требованиями Трудового [кодекса](#) Российской Федерации.

2.12. Для перечисления субсидии работодатель (уполномоченный представитель) ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором понесены затраты работодателя, указанные в [пункте 2.2.1](#) Порядка, представляет в центр занятости населения на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа на электронный адрес центра занятости населения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

1) копии документов о начислении и выплате заработной платы выпускникам, и (или) безработным, и (или) ищущим работу гражданам, наставникам (при наличии), об уплате налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) копии табелей учета рабочего времени выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан;

3) копии приказов о назначении наставников, табелей учета рабочего времени наставников (при наличии);

4) копии приказов о приеме на работу или копии трудовых договоров с выпускниками, и (или) безработными, и (или) ищущими работу гражданами, направленными центром занятости населения для трудоустройства по стажировке (представляются по собственной инициативе); (пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

5) копии приказов об увольнении выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан в случае досрочного расторжения договора (представляются по собственной инициативе).

В случае если документы, указанные в [подпунктах 4, 5](#) настоящего пункта, не были представлены работодателем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 2 рабочих дней с даты представления работодателем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных настоящим пунктом, запрашивает сведения о трудовой деятельности выпускников, и (или) безработных, и (или) ищущих работу граждан, направленных центром занятости населения для трудоустройства по стажировке, с использованием информационно-аналитической системы через единую систему межведомственного электронного взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем), заверяются работодателем (уполномоченным представителем). Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем), представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

2.13. Документы, указанные в [пункте 2.12](#) Порядка, поступившие в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ, [Постановлением](#) N 852.

Документы, указанные в [пункте 2.12](#) Порядка, поступившие в электронной форме, представляемые работодателем - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) N 33.

В день поступления в электронной форме документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления), центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные в [пункте 2.12](#) Порядка.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее подлинности или действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью центра занятости населения и направляется по адресу электронной почты получателя субсидии.

Работодатель (уполномоченный представитель) вправе повторно направить документы,

указанные в [пункте 2.12](#) Порядка, в центр занятости населения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка.

(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.14. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня представления работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка, принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии работодателю в форме приказа центра занятости населения.

2.15. В случае представления работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка, после истечения срока представления документов, указанного в [пункте 2.12](#) Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, центр занятости населения осуществляет проверку представленных работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка, принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии, оформленное приказом центра занятости населения, в течение 10 рабочих дней после представления документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.16. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4, 5 пункта 2.12](#) Порядка);

2) несоответствие представленных работодателем (уполномоченным представителем) документов требованиям, определенным [пунктом 2.12](#) Порядка;

3) представление работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка, содержащих недостоверные сведения (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4, 5 пункта 2.12](#) Порядка);

4) представление работодателем (уполномоченным представителем) документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка, позднее 25 декабря текущего финансового года.

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.17. Центр занятости населения направляет работодателю (уполномоченному представителю) решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии с указанием причин, которые послужили основанием для принятия указанного решения, способом, указанным в заявке, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

2.18. Субсидия предоставляется работодателю ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета центра занятости населения на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости населения решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.12](#) Порядка.

2.19. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство работодателем не менее одного выпускника и (или) безработного, и (или) ищущего работу гражданина на стажировку.

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

(введен [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 18.08.2021 N 570-п)

2.1.1. Для подтверждения достижения значений результата предоставления субсидии

работодатель (уполномоченный представитель) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в центр занятости населения [отчет](#) о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению N 5 к типовой форме (далее - отчет) на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты центра занятости населения (в зависимости от способа, предусмотренного договором).

Отчет, направленный в форме электронного документа (электронного пакета документов), должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ.

Отчет, направленный в форме электронного документа (электронного пакета документов), представляемый работодателем - индивидуальным предпринимателем (уполномоченным представителем), может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность работодателя - индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) N 33.

В день поступления отчета, направленного в форме электронного документа (электронного пакета документов) (в случае поступления в нерабочее время - в первый рабочий день, следующий за днем поступления), центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан отчет.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее подлинности или действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме отчета, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет получателю субсидии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью центра занятости населения и направляется по адресу электронной почты получателя субсидии. После получения уведомления получатель субсидии вправе обратиться повторно с отчетом в форме электронного документа, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчета.

(п. 2.1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

2.1.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 19.10.2023 N 823-п)

3.1. Центром занятости населения осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

3.2. Проверка соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - проверка), осуществляется центром занятости населения на основании приказа центра занятости населения о проведении проверки. По результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней со дня ее завершения центром занятости населения составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась проверка на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (в зависимости от способа, предусмотренного договором), второй экземпляр акта проведения проверки хранится в центре занятости населения.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 19.10.2023 N 823-п)

3.3. Полученные средства субсидии подлежат возврату работодателем в краевой бюджет в полном объеме в следующих случаях:

установление центром занятости населения или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных [Порядком](#);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.08.2021 N 570-п)

недостижение работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в договоре.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 18.08.2021 N 570-п)

3.4. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов), указанных в [пункте 3.3](#) [Порядка](#), направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в полном объеме в краевой бюджет с указанием оснований и срока возврата (далее - требование о возврате субсидии).

3.5. Работодатель в течение срока, указанного в требовании о возврате субсидии, обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в полном объеме.

В случае если работодатель не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
